

«Утверждаю»
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад №165»
_____ О.А.Щетник
«30» августа 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
на 2024-2025 учебный год
БДОУ г. Омска «Детский сад №165»

Принято на заседании
Педагогического совета № 1
Протокол № 1 от 30 августа 2024г.

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад №165» на 2024-2025 учебный год

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 165» функционирует с 1973 года, расположен в Советском административном округе города Омска. Юридический адрес: 644110, г.Омск-110, ул. Заозерная, 1А т.: (3812) 52-50-80,; e-mail: sad165@mail.ru.

Детский сад расположен в типовом здании, рассчитан на 321 ребенка.

В учреждении работают 10 групп: 2 группы раннего возраста (для детей 2-3лет), 8 групп дошкольного возраста (для детей 3-7лет).

Режим работы: 10 групп – 12 часов (7.00-19.00)

Комплектование детей по возрастным группам на 01.09.2023г.

| № п\п | Группа | Возраст | Кол-во | Режим работы | Плановая наполняемость | Фактическая наполняемость |
|-------|-----------------------------|---------|--------|---------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | Первая младшая группа № 1 | 2-3г. | 1 | 07.00 - 19.00 | 21 | 30 |
| 2 | Первая младшая группа № 2 | 2-3г. | 1 | 07.00 - 19.00 | 21 | 30 |
| 3 | Вторая младшая группа №8 | 3-4г. | 1 | 07.00 - 19.00 | 27 | 34 |
| 4 | Вторая младшая группа №9 | 3-4г. | 1 | 07.00 - 19.00 | 26 | 35 |
| 5 | Средняя группа №3 | 4-5л. | 1 | 07.00 - 19.00 | 23 | 38 |
| 6 | Средняя группа №6 | 4-5л. | 1 | 07.00 - 19.00 | 23 | 34 |
| 7 | Старшая группа №5 | 5-6л. | 1 | 07.00 - 19.00 | 23 | 34 |
| 8 | Старшая группа №7 | 5-6л. | 1 | 07.00 - 19.00 | 27 | 30 |
| 9 | Подготовительная группа №4 | 6-7л. | 1 | 07.00 - 19.00 | 27 | 31 |
| 10 | Подготовительная группа №10 | 6-7л. | 1 | 07.00 - 19.00 | 25 | 31 |
| | Всего | | 10 | | 243 | 321 |

При разработке Годового плана учитывались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р о Стратегии развития воспитания до 2025 г. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>.

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 мая 2014г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 года).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программа дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел Квалификационные характеристики.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «О плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28).
СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

БДОУ г. Омска «Детский сад № 165» имеет статус юридического лица, подчинен и подотчетен департаменту образования Администрации города Омска, регулирующему деятельность учреждения.

Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 -13», Трудовым кодексом Российской Федерации. ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность на основании следующих документов: Устав БДОУ «Детский сад №165»; Правила внутреннего трудового распорядка; Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений; Свидетельство о государственной регистрации; Лицензия на право осуществления образовательной деятельности; Лицензия на осуществление медицинской деятельности; Распоряжение о государственной аккредитации; Свидетельства о государственной регистрации права. А так же книги приказов и локальных актов, должностных инструкций, штатного расписания, договора с родителями.

Формами самоуправления образовательного учреждения являются: Совет учреждения, педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива.

Структура управления БДОУ г. Омска «Детский сад №165»



Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия участников педагогического процесса: сотрудников детского сада и родителей воспитанников в едином образовательном пространстве, с целью создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Базовой программой является Образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад №165», разработанная рабочей группой из числа педагогических работников дошкольного учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

Образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад №165», позволяет объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Целью Образовательной программы дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад №165» является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций. Воспитатели учреждения наряду с ОП ДО в соответствии со своим профессиональным опытом используют современные педагогические технологии: развивающего обучения, здоровьесберегающие, игровые, информационные и т.д.

Материально-техническое обеспечение дошкольного учреждения позволяет эффективно решать вопросы по развитию, обучению и воспитанию дошкольников. Участниками образовательного процесса являются дети дошкольного возраста, педагоги, родители воспитанников.

Прием детей в дошкольное образовательное учреждение регулируется Положением о порядке комплектования бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденного приказом департамента образования Администрации города Омска. Перевод из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего 1 сентября текущего года.

В настоящее время работают 10 групп (параллели): 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная.

В информационной базе дошкольного учреждения имеются сведения по результатам мониторинга детей, семей воспитанников, педагогических кадров. Данные фиксируются в таблицах, диаграммах.

1.1 Комплектация кадрами

Образовательное учреждение БДОУ г. Омска «Детский сад №165» по своему назначению организовано и осуществляет деятельность с единственно главной целью: воспитание, развитие и обучение детей дошкольного возраста.

Основой любой организации, учреждения являются кадры, которые способствуют ее успешному функционированию, формируют ее культуру и внутренний климат.

Работники учреждения подразделяются на следующие категории:

- административно-управленческий персонал – 1 чел. (руководитель ДОУ);
- основной педагогический персонал – 23 чел;
- обслуживающий персонал, исполняющий функции технического обеспечения деятельности учреждения- 26 чел.

Образовательную работу с детьми ведут: воспитателей-19 чел, музыкальных руководителей- 2 чел, педагог-психолог, старший воспитатель.

- *Старший воспитатель* – Ложникова Мария Петровна образование высшее профессиональное.
- *Педагог-психолог* – Раздольская Валентина Владимировна, образование высшее профессиональное.
- *Музыкальные руководители* – Лайкова Жанна Васильевна, образование среднее профессиональное, и Юр Марина Георгиевна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория.
- *Старшая мед. сестра* – Шабалкова Галина Викторовна, образование среднее профессиональное.
- *Воспитатели* – 19 человек.

По образованию: высшее профессиональное – 8 чел.
среднее профессиональное – 11 чел.

По стажу работы: от 10 до 15 лет - 11 чел., от 15 до 20 лет - 2 чел. \ свыше 20 лет - 7 чел.

По наличию квалификационной категории: первая квалификационная – 12 чел.; высшая квалификационная – 2 чел.; прошли подтверждение на соответствие занимаемой должности – 4 чел.; начинающих специалистов – 2 чел.

На данный момент детский сад укомплектован кадрами на 100%.

1.2 Подготовка ДОУ к новому учебному году

За летний период в зданиях дошкольного учреждения был проведен косметический ремонт групповых и подсобных помещений:

- приемное помещение (группа № 7);

На территории ДООУ была осуществлена обрезка кустарников, покраска малых игровых форм. Все сооружения соответствуют санитарным требованиям и требованиям безопасности.

Воспитатели эстетично оформили групповые помещения, участки, подготовили необходимый методический и дидактический материал для осуществления воспитательно образовательного процесса. В группах создана развивающая среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО, предъявляемым к предметно-пространственному окружению ребенка, санитарным требованиям и нормам охраны жизни и здоровья дошкольника.

Таким образом, на 01.09.2023г. в БДОУ г. Омска «Детский сад №165» отмечено удовлетворительное санитарное состояние всех помещений зданий детского сада на готовность к новому 2023-2024 учебному году.

2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ за 2023-2024 учебный год

В течение прошедшего 2023-2024 учебного года педагогическим коллективом была проделана большая методическая работа по следующим направлениям: укрепление и сохранение физического здоровья детей, решение вопросов познавательного-речевого и социально-личностного развития; формирование основ художественно-эстетической культуры дошкольников. Работа велась согласно Годовому плану.

Для выполнения поставленных задач проведены мероприятия, направленные на повышение уровня профессионализма педагогических кадров:

Педагогические советы:

- первый – организационно – установочный: «Национальный проект «Образование: шаг в будущее»;
- второй – посвящен развитию у дошкольников индивидуальности и активности на основе введения в образовательный процесс тематических карт для самостоятельной детской деятельности (реализация Программы развития ДООУ);
- третий – рассмотрение вопроса по работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в свете современных требований: знакомство с государственными символами России через обустройство развивающей предметно-пространственной среды и проведение различных тематических мероприятий (реализация программы воспитания ДООУ).

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2023-2024 учебном году для активизации образовательного процесса также было проведено 7 семинаров, 10 консультаций, 9 открытых мероприятий по темам задач годового плана; был рассмотрен вопрос о разработке индивидуальных программ профессионального развития педагогов; большое внимание уделялось подготовке выпускников ДООУ к будущему поступлению в школу; рассматривался вопрос о педагогическом и правовом просвещении родителей; велась работа с социумом. В течение прошедшего года педагогический коллектив продолжил работу по реализации **Программы развития ДООУ** (срок: 2021-2024гг.) и плана воспитательной работы **Рабочей программы воспитания**.

В связи с тем, что 25 ноября 2022г был подписан приказ Министерства просвещения России №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и с 01.09.2023г. все дошкольные учреждения обязаны перейти на ФОП, была создана рабочая группа и разработан план-график по переходу ДООУ на новые стандарты образования.

Согласно утвержденному плану-графику с февраля по май 2023г. в детском саду велась работа по разработке **проекта Образовательной программы дошкольного образования**. С этой целью был проведен мониторинг по всем направлениям деятельности учреждения (анализ соответствия Программы ДООУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе; оценка РППС, опрос родителей и т.д.)

В результате проделанной работы дошкольное учреждение готово приступить к введению в образовательный

процесс ОП ДО.

Данный аспект считается приоритетным на начало нового учебного года.

По остальным направлениям деятельности ДОУ за 2023-2024гг. можно отметить следующее:

2.1 ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Вопрос по сохранению и укреплению физического и психологического благополучия дошкольников продолжает оставаться актуальным ввиду того, что детский организм наиболее подвержен ко всем неблагоприятным факторам внешней среды. От того насколько здоров ребенок будут успешно решаться остальные задачи по его воспитанию и образованию.

Поэтому главными задачами в 2023-2024 учебном году по сохранению и укреплению здоровья детей были: формирование у воспитанников представлений о здоровье как одной из главных ценностей жизни, формирование привычки к здоровому образу жизни. Данные задачи решались через модель развивающей педагогики оздоровления.

Для всех возрастных групп с учетом здоровья детей разработаны планы мероприятий, направленные на укрепление здоровья детей, в которых основными формами оздоровительной работы выделены:

– *двигательный режим*: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники, спортивные секции, кружки, спортивные развлечения;

– *оздоровительные мероприятия*: воздушные ванны, игры с водой, соблюдение питьевого режима, прогулки на свежем воздухе, утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, целевые прогулки; спортивные праздники, досуги и развлечения; луковая и чесночная терапия, витаминизация третьего блюда.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. В каждой группе детского сада создан уголок здоровья, где родители воспитанников могут получить необходимую информацию о методиках сохранения здоровья детей.

Согласно годовому плану и плану реализации Программы развития ДОУ, в 2023-2024 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. Консультации:

- «Использование элементов самомассажа (по А.А. Уманской, Фриц Аугли, антрессеровый массаж) при проведении режимных моментов»;
- «Психогимнастика по методике М. Чистяковой».

2. Семинар «Повышение двигательного статуса дошкольников в режиме дня ДОУ».

3. Опрос педагогов для оценки и самооценки профессионализма «Способы и методы профилактики заболеваемости дошкольников в ДОУ».

Консультация для родителей по здоровью сберегающими здоровье укрепляющим технологиям:

«Выходные с пользой для здоровья», «Как одевать ребёнка на прогулку»,

«Игры, которые лечат», «Режим дня для дошкольника», «Здоровая еда»,

«Как организовать спортивный уголок дома», «Чтобы зубы были крепкими»

4. «День здоровья», неделя игр и забав на прогулке

5. Проведение физкультурных досугов для детей: «Будь Здоров», «В гостях у доктора

Неболейкина», «В гостях у зубной феи», «В гостях у Зожика», «В гостях у Спортика»,

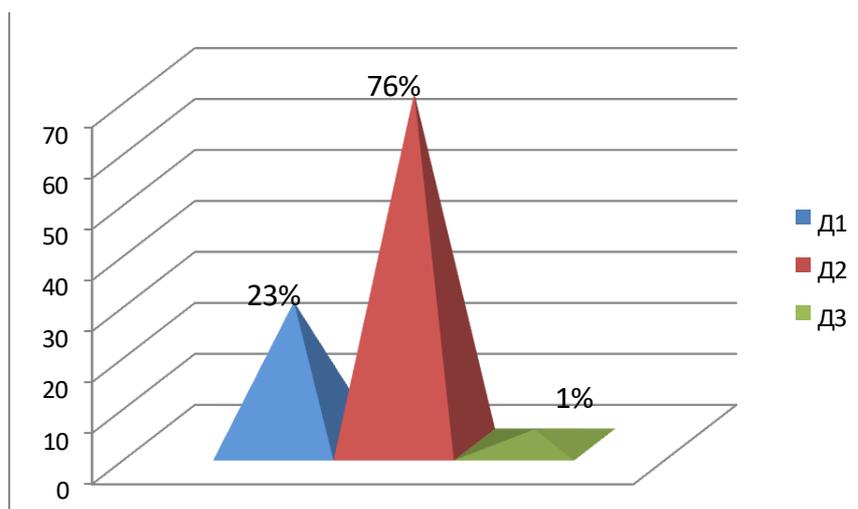
Квест-игра «В поисках планеты Здоровья», Квест-игра «Разговор о правильном питании»

В октябре 2023г., был проведен фронтальный контроль по теме: «Причины заболеваемости детей и пути их оздоровления».

В ходе контроля проводилось обследование детей по группам здоровья, выявление уровня физической подготовленности воспитанников; эффективности и целесообразности проводимых профилактических и физкультурных мероприятий; оценка профессионального мастерства воспитателей и организация работы с родителями по оздоровлению детей в домашних условиях.

По результатам анализа, на начало учебного года, было установлено, что вновь поступившие дети в основном имели вторую группу здоровья.

Распределение детей по диспансерным группам (октябрь 2023г.)



Анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом

| Год | Списочный состав воспитанников | Количество воспитанников | | | |
|-----------|--------------------------------|--------------------------|------------|------------|------------|
| | | 1-я группа | 2-я группа | 3-я группа | 4-я группа |
| 2021/2022 | 289 | 81 | 206 | 2 | 0 |
| 2022/2023 | 254 | 56 | 196 | 2 | 0 |
| 2023/2024 | 243 | 49 | 194 | 2 | 0 |

Но, несмотря на низкий процент детей с первой группой здоровья, были выявлены хорошие показатели на начало года: высокий уровень развития физических качеств и умений наблюдался у 46% детей, средний у 54% воспитанников. Следовательно, общий показатель – выше среднего, что является нормой на начало учебного года, а так же указывает на эффективность работы по данному направлению.

Для облегчения прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей в ДООУ медицинский персонал и педагоги проводили следующие мероприятия:

- Ознакомительное собрание с родителями вновь поступающих детей.
- Анкетирование родителей.
- Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей.
- Индивидуальный режим на период адаптации (по заявлению родителей).

- Наблюдение за детьми в период адаптации.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом были определены основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми:

- Оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле его состояния: составление листов здоровья, совместные обходы групп врачом, старшим воспитателем.
- Охрана и укрепление здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, педагогическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей.
- Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения.
- Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни: обеспечение сбалансированного питания, профилактика вредных привычек, беседы о последствиях их воздействия на организм.
- Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях, утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей.
- Развитие познавательных интересов детей, использование в целях воспитания, образования и оздоровления элементов русского фольклора с учетом дифференцированного подхода к мальчикам и девочкам.
- Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

Адаптация к ДОО вновь поступивших детей

| № п/п | Группа | Списочный состав | Кол-во вновь поступивших | Характер адаптации | | | |
|-------|-----------------------|------------------|--------------------------|--------------------|---------|---------|-------------|
| | | | | Легкая | Средняя | Тяжёлая | Кр. тяжёлая |
| 1 | 1 младшая № 1 | 25 | 25 | 19 | 4 | 1 | 0 |
| 2 | 1 младшая № 2 | 25 | 23 | 18 | 5 | 0 | 0 |
| 3 | 2 младшая (№ 8+ № 9) | 39 | 8 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| 4 | средняя № 3 | 29 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | средняя № 6 | 29 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | старшая № 5 | 30 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | старшая №7 | 36 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | подготовительная №4 | 30 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | подготовительная № 10 | 30 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Таким образом, в течение учебного года уделялось серьёзное внимание медикопедагогическому сопровождению детей с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей для сокращения сроков адаптации.

Анализ деятельности воспитателей при проведении физкультурно - оздоровительных мероприятий, выявил высокий уровень профессионализма и педагогического мастерства. На это указывает разнообразие нетрадиционных форм и методов, которые используются в работе с детьми. Например, ритмические, спортивные упражнения под музыку при проведении физической культуры, сюжетные и игровые формы проведения утренней гимнастики, разнообразные виды массажа, дыхательная гимнастика.

В течение учебного года воспитатели проводили работу с родителями, знакомили их с видами профилактического массажа, способами закаливания детей в домашних условиях.

Результаты работы по снижению заболеваемости: в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году показали, что уровень заболеваемости воспитанников снизился:

Среднее количество дней, пропущенных по болезни в расчете на 1 ребенка в год

| Учебный год | Списочный состав воспитанников (чел.) | Число пропусков дней по болезни (кол-во) | Число пропусков на одного ребенка (%) |
|-------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 2021/2022 | 289 | 2221,8 | 6,9% |
| 2022/2023 | 254 | 2013,1 | 7,1% |
| 2023/2024 | 243 | 2008,8 | 7,2 % |

Заболеваемость

| Учебный год | Кол-во случаев заболеваемости | | | |
|-------------|-------------------------------|-------|----------|---------|
| | ОРВИ | Грипп | Фарингит | Бронхит |
| 2021/2022 | 110 | 10 | 1 | 1 |
| 2022/2023 | 108 | 9 | 3 | 2 |
| 2023/2024 | 114 | 9 | 0 | 1 |

Согласно показателю по выполнению муниципального задания, уровень посещения детьми бюджетного дошкольного образовательного учреждения за период 2022-2023гг. варьируется от 51,58% до 62,18% (норма – 70%) и отклонение фактического показателя от утвержденного значения составляет 18,42% - 7,82%. Такие данные указывают на отсутствие детей в дошкольном учреждении по причине заболеваемости, отпуска родителей и другим домашним причинам.

Следовательно, можно отметить, что в целом педагогический коллектив успешно решает задачу по физическому развитию дошкольников и формированию у них основ здоровьесбережения.

2.2 ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ И РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ

Для решения задач познавательного и речевого развития детей, в 2023г.-2024г. большое значение отводилось технологии проектной деятельности. Так, с сентября по май в дошкольном учреждении реализовывался проект «Необычные праздники в детском саду», который за последний год показал свою эффективность. Цель проекта: расширение детского кругозора посредством событийных праздников, развитие креативности — творческого мышления, способности придумывать оригинальные идеи и выражать их в своей практической деятельности. Данный проект способствовал не только формированию у воспитанников познавательного интереса к обучению, к различным видам деятельности, но и стал уникальным средством обеспечения

взаимосотрудничества между детьми и взрослыми. В перечень необычных праздников вошли: День изобретения новых привычек (09 сентября); День рекордов Гиннеса в детском саду (09 ноября); Международный день чая (15 декабря); День рисования солнца на снегу (31 января); Всемирный день свечей (2 февраля) и т.д.

В процессе осуществления проектной деятельности были созданы необходимые условия, которые способствовали самовыражению ребенка, реализации его собственных замыслов, формированию социальных качеств детей - социализации детей в обществе: взаимодействия детей и взрослых, детей со сверстниками.

Данный проект позволил педагогам свободно и не навязчиво стать участником деятельности детей, проникать в их внутренний мир, общаться, совместно обсуждать какие-либо действия, индивидуализировать работу по разным темам. Кроме этого, решалась задача по развитию коммуникативных навыков дошкольников: умение договариваться, принимать чужую точку зрения, умение рассматривать и откликаться на идеи,

предложенные другими, умение сотрудничать, оказывать содействие друг другу.

Каждый «необычный» праздник преследовал не только задачу по познавательному развитию детей, но и имел воспитательное значение. Например, актуально в начале учебного года рассказать детям о полезных привычках, чтобы настроить их на весь год на продуктивную работу. А «День рекордов Гиннеса в детском саду» помог в каждом ребенке увидеть неординарные таланты, тем самым показав, что каждый человек уникален и способен на многое.

Таким образом, знания приобретаемые в ходе реализации проекта, стали приобретением личного опыта ребенка и имели большое воспитательное значение

Работа по данной методике показала, что использование технологии проектной деятельности, как одного из методов интегрированного образовательного процесса позволяет значительно повысить познавательную активность дошкольников, дает возможность поддерживать их любознательность и интерес к рассматриваемому вопросу, а также применять полученные знания в той или иной деятельности.

Таким образом, использование проектно – исследовательской деятельности в работе дошкольного учреждения доказало на практике свою эффективность.

Педагогическим коллективом принято решение в новом учебном году продолжить работу в данном направлении, сделав акцент на использование традиционных и нетрадиционных праздников в решении не только образовательных, но и воспитательных задач. Учитывая, что технология проектирования относится к современным гуманитарным технологиям, то ее использование может в полной мере способствовать реализации Программы воспитания ДОУ.

2.3 СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ

На сегодняшний день вопрос о социально-коммуникативном развитии дошкольников занимает одно из ключевых мест в вопросах становления личности дошкольника. Результаты анализа реализации данной образовательной области основной образовательной программы детского сада показали, что у дошкольников отмечается достаточный уровень сформированности коммуникативных навыков, развития эмоциональной сферы. Дети умеют общаться со взрослыми на любые темы, но не всегда проявляют в этом желание, стараются налаживать с помощью речи взаимодействие со сверстниками в играх, используют в общении в совместной деятельности вербальные и невербальные средства для выражения своего состояния. Дети знают и используют вежливые формы общения со сверстниками и взрослыми, умеют установить контакт с малознакомыми людьми (сотрудниками ДОУ, зашедшими к ним в группу). Большинство детей умеют тактично, с уважением обращаться с просьбами, вопросами; умеют попросить о помощи и оказать ее; умеют в совместной деятельности высказывать свои предложения, советы, просьбы, заметить изменения настроения, эмоционального состояния близкого взрослого; понимать и

различать радостное, печальное, спокойное эмоциональное состояние; проявляют желание посочувствовать, утешить, стремятся к сопереживанию.

В рамках проекта «Необычные праздники в детском саду» были организованы: акция «Старость в радость» - оказание помощи пожилым людям; Неделя «Энергосбережение для всех и каждого» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче по воспитанию бережного отношения к энергоресурсам; экоход «Мы за чистую планету!».

Так же одним из направлений реализации образовательной области «Социально коммуникативное развитие» является патриотическое воспитание. Анализ работы по данному направлению показал, что не все дети знают название нашего города, улиц, некоторых его достопримечательностей (парк отдыха, театры, Цирк, торговые комплексы и т.д.). Данный вид работы ведется бессистемно и периодически. Поэтому педагогическим коллективом на итоговом педсовете в мае 2023г. было принято решение по разработке программы краеведческой направленности. На сегодняшний день **разработана программа «Мой город, мой край»**, которая будет способствовать успешной социализации дошкольников и реализации **регионального компонента Образовательной программы дошкольного образования** в соответствии с требованиями ФОП.

В детском саду имеется достаточный опыт по ознакомлению детей с государственными символами

Российской Федерации, данная задача решалась в 2022-2023 учебном году. В предстоящем новом учебном году предполагается более углубленная работа по ознакомлению символом своей малой Родины через обустройство развивающей предметно-пространственной среды и проведение тематических мероприятий в формах, доступных для дошкольников.

Подводя итог вышесказанному можно отметить, что задача по гражданскопатриотическому воспитанию дошкольников будет решаться в рамках всех образовательных областей: социально- коммуникативного, познавательного, речевого, художественно эстетического и физического развития.

2.4 ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Художественно-эстетическое развитие воспитанников детского сада направлено на раскрытие творческого потенциала и личностных качеств дошкольников, посредством различных техник и жанров изобразительного искусства.

Предыдущий учебный год оказал, что организация образовательного процесса проходит на основе интеграции, объединяющей различные образовательные области, разные виды деятельности, приемы и методы в единую систему, на основе комплекснотематического планирования.

Так как ИЗО деятельность является условием развития творческих способностей детей во всех возрастных группах, то задачи по развитию творческих способностей реализуются во время непосредственно образовательной деятельности по рисованию и в свободной деятельности, художественно – эстетическое развитие прослеживается во всех видах деятельности, а развивающая среда способствует этому. Работа ведется как в совместной, так и самостоятельной деятельности, НОД проводятся в соответствии с планами, ведется индивидуальная работа с детьми. Условия, созданные для развития художественно-творческих способностей детей и их творческих интересов, используются разнообразные технологии по развитию эстетического восприятия, творческих интересов. Кроме этого, педагоги широко использовали в своей работе новые нетрадиционные изобразительные техники: рисование пальчиком, губкой, на мятом листе бумаги, рисование свечой, рисование с использованием природных материалов (веточки, листочки, крупой), рисование «печать», «по сырому», «коллаж», «монотипия». Эффективность использования традиционных и нетрадиционных форм работы благотворно сказывается на развитие художественно- эстетического восприятия детьми окружающего мира.

Следовательно, можно отметить достаточное развитие творческого потенциала дошкольников и успешную работу педагогического коллектива по данному направлению.

2.5 РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ

С момента поступления ребенка в детский сад и по достижению им семилетнего возраста, вся деятельность дошкольного учреждения направлена на развитие личностных качеств дошкольника, которые будут являться основой для успешного поступления в школу.

Работа ведется по таким направлениям как физическая подготовка детей, умственное воспитание, развитие у воспитанников эмоционально-волевой, мотивационной, социальной (сфера общения) готовности.

В период с апреля по май месяц 2024 года была проведена проверка готовности детей к обучению в школе.

Проверка проводилась по следующим направлениям:

1. Медицинская диагностика (согласно Приказа № 36) — определение состояния здоровья и физического развития ребенка.
2. Психологическая диагностика — психологическая готовность к школьному обучению. Были обследованы 58 детей подготовительной группы.

По результатам медицинской диагностики дети, достигшие 6-7 лет, не имеют противопоказаний к обучению в школе.

Физическое развитие соответствует средним показателям.

Программный материал ООП ДОУ усвоен детьми подготовительной группы на 89 %. В соответствии с приказом руководителя ДОУ, в апреле 2024г.с детьми было проведено психофизическое исследование для определения функциональной готовности к школе. Педагогом-психологом проводился тест

Керна-Йирасака (ориентированный тест «школьной зрелости»).

Результат: все дети считаются функционально-готовыми к обучению в школе.

Так же исследовались следующие функции по методикам диагностики М.И.Кузнецовой, Е.Э.Кочуровой, под ред. Л.Е.Журовой, Л.А. Венгера, тестовая беседа С.А.Банкова и др.:

- состояние пространственного восприятия;
- состояние зрительного восприятия;
- уровень познавательной потребности;
- интеллектуальная и речевая сфера ребенка, развитие логического мышления, речи, способности к обобщению;
- сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом; □
собеседование;
- мотивационная готовность к школе, сформированность предпосылок к учебной деятельности;
- уровень развития коммуникативных умений.

Таким образом:

1. Анализ карт развития ребенка и проведенный мониторинг показали, что все дети считаются функционально готовыми к школе. Сформированы навыки (предпосылки) для обучения в школе.
2. Дети обладают эмоциональной, интеллектуальной и социальной зрелостью.
3. Выше среднего развита познавательная активность, воображение, умение гибко использовать знания и творчески их применять в конкретных условиях и обстоятельствах, умение устанавливать причинно-следственные связи. Уровень осведомленности в основных областях знаний (представления об окружающем мире, элементарные математические представления, знания о природном окружении и др.) выше среднего у 47 % детей, средний уровень развития показали более 50% .
4. Развито дифференцированное восприятие, мелкая моторика и зрительно-моторная координация (уровень выше среднего- 72% детей), коммуникативные и регуляторные способности детей находятся на довольно высоком уровне.

Результаты обследования уровня познавательной сферы воспитанников следующие: 59% детей имеют высокий уровень сформированности познавательных процессов. Показатели данного учебного года находятся на достаточном уровне, как и в предыдущие годы.

Уровень готовности детей к школьному обучению отражен в диаграмме.

Диаграмма готовности детей подготовительной группы к школьному обучению



Анализ успеваемости выпускников детского сада, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые в основном получены со слов родителей (табл.).

Анализ успеваемости учеников 1-4 класс, выпускников БДОУ «Детский сад №165»

| Год выпуска | Количество | Поступили | | | Учатся | | |
|-------------|------------|------------------|---|-----------------|-------------------|--------|---------|
| | | В общеобр. школы | В школы с углубленным изучением предметов | Лицеи, гимназии | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 2022/2023 | 58 | 25 | 20 | 13 | 19 | 20 | 17 |
| 2023/2024 | 52 | 22 | 20 | 10 | 17 | 10 | 7 |

Несмотря на положительные результаты работы педагогического коллектива по подготовке воспитанников к будущему поступлению в школу, необходимо учитывать новые требования, которые диктует Федеральный государственный образовательный Стандарт.

Индивидуализация образования в вопросе о дошкольной подготовке направлена на оказание воспитателями помощи каждому ребенку, с целью найти и сформировать у него свой стиль учебной деятельности - адекватный его природным особенностям и уровню готовности к новому виду учебной деятельности. Важно, чтобы ребенок умел самостоятельно добывать знания и умения

и применять их. Поэтому цель подготовки к школе - формирование личностных качеств, необходимых для овладения учебной деятельностью, развитию любознательности, инициативности, творческого воображения, произвольности. Задача детского сада и родителей помочь ребенку в этом.

Таким образом, актуальная проблема готовности ребенка к школе решается не на привычном уровне (умение считать, писать, логически мыслить), а на уровне развития комплекса социальных, интеллектуальных, личностных, физических качеств ребенка. Данный вопрос отмечен в **Программе развития ДОУ на 2021-2024гг.**, который успешно решается на протяжении 3-х последних лет. А именно: введение в воспитательно-образовательный процесс новой модели по подготовке детей к школе.

2.6 МОНИТРИНГ ДЕТСКОГО РАЗВИТИЯ

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной БДОУ г. Омска «Детский сад №165» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования /Т. И. Бабаева и др. – СПб.: ДЕТСТВО - ПРЕСС,2014. Как уже отмечалось выше, с 1 сентября 2023года вводится Образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад №165».

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

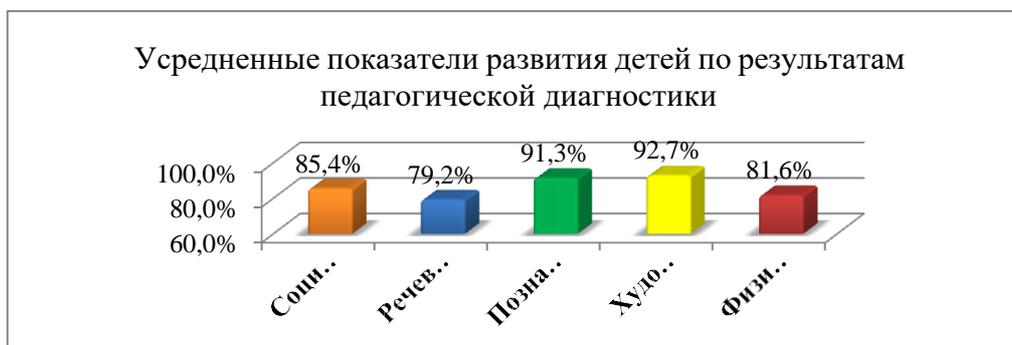
Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,

формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70% обследованных детей, достаточный уровень – 30%. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию.

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 81% до 95%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы ДООУ на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.



В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

За отчетный период воспитанники детского сада стали активными участниками познавательно- развивающих, игровых, музыкальных и других мероприятий городского, областного, всероссийского и международного уровня.

2.7 РАБОТА С КАДРАМИ

В течение 2023-2024 учебного года, в рамках тематической проверки, проводилось анкетирование педагогов, где затрагивались следующие вопросы:

- способности педагогов к саморазвитию;
- затруднения педагога ДООУ в организации современного качественного образования;
- определение факторов, стимулирующих развитие педагогов и препятствующих ему;
- профессиональное взаимодействие администрации и педагогов.

В анкетировании участвовали 19 педагогов детского сада. Анализ анкет для выявления способности педагогов к саморазвитию показал, что все педагоги, которые проходили анкетирование, относятся к саморазвитию серьезно.

Более того 15 педагогов в личностном развитии испытывают потребность, которая активно реализуется, а у 4 педагогов потребность в развитии есть, но отсутствует система, т.е. не структурирован индивидуальный маршрут личностного роста, причём это в основном педагоги со стажем работы.

Анализ анкет по определению факторов, стимулирующих развитие педагогов и препятствующих ему показало, что препятствующим фактором развития педагога является «недостаток времени» в 10 случаях, для 5 педагогов «состояние здоровья», для 3 педагогов «Отсутствие поддержки и помощи со стороны руководителя».

Стимулирующими факторами для педагогов является личностные усилия, пример и признания коллег. Таким образом, профессиональная компетентность педагога зависит от различных свойств личности, основным ее источником являются обучение и субъективный опыт. Профессиональная компетентность характеризуется

постоянным стремлением к совершенствованию, приобретению все новых знаний и умений, обогащению деятельности и саморазвитию. Не развивающийся педагог никогда не воспитает творческую созидательную личность. Поэтому именно повышение компетентности и профессионализма педагога есть необходимое условие повышения качества, как педагогического процесса, так и качества дошкольного образования в целом.

Анализ анкет «Затруднения педагога ДОО в организации современного качественного образования» показал, что 5 педагогов (со стажем работы от 10 и более лет) затруднений в работе не испытывают, 3 педагога (в основном молодых) испытывают затруднения по шести и более пунктам анкеты, и 13 педагогов с разным стажем работы испытывают затруднения от 2 до 4 пунктов анкеты. Наиболее выраженные затруднения наметились по трём пунктам т.е. (педагоги владеют частично):

- знаниями и применением различных технологий в обучении, воспитании и развитии дошкольников;
- умение выделить проблему, найти пути решения, получить результат;
- умение строить план самообразования и саморазвития.

Исходя из данных анкетирования можно сделать вывод, что педагогам требуется методическая помощь в выстраивании различных систем образования, т.е в выявлении проблем, постановки целей и задач, составлении планов, выборе методов и форм работы и в определении

предполагаемых результатов-такие навыки педагоги могут получить только через личное прорабатывание определённой темы, а так же в непосредственной работе с детьми.

Для решения данного вопроса были разработаны индивидуальные программы профессионального развития педагогов, которые способствовали «прорабатыванию пробелов» в их профессиональных компетенциях. По результатам отчетов в мае 2023г. определен высокий уровень работы воспитателей по самообразованию.

Кроме того курсовую подготовку в 2023г. -2024г. прошли 11 педагогов в БОУ ВПО ИРООО. На сегодняшний день в ДОО имеется достаточно большое количество творческих педагогов, которые, постоянно экспериментируя, применяя новые технологии обучения, достигают высоких результатов в воспитании и развитии детей. Свой опыт и положительные результаты работы педагоги представляют на всероссийских, международных конкурсах:

Таким образом, отмечены положительные результаты работы с педагогическим кадрами, по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОО.

2.8. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Программа развития разработана на период 2021-2024гг., утверждена приказом от 27.05.2021г. № 34, согласована 18.06.2021г. с директором департамента образования Администрации города Омска Л.Г. Ефимовой.

Программа развития является управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения. Данная программа является долгосрочным планом со своими целями и задачами.

Программа развития БДОУ г. Омска «Детский сада № 165» – это система действий для достижения желаемого результата развития учреждения, предполагает активное участие всех участников педагогического процесса в её реализации – руководителя учреждения, педагогов, детей и их родителей.

Программа состоит из трех управленческих проектов, которые в целом дополняют друг друга и способствуют организации такой системы работы в детском саду, которая будет способствовать повышению качества образования и воспитания в дошкольном учреждении через внедрение современных педагогических технологий.

Первые два года реализации Программы развития показали, что:

- в ДОО создана система внутреннего контроля организации воспитательно-образовательного процесса по всем образовательным областям развития дошкольников;
- образовательная деятельность с воспитанниками строится на основе личностноориентированного подхода,

педагогами учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей;

- содержание воспитательно-образовательной работы соответствует требованиям социального заказа родителей (законных представителей), обеспечивает разностороннее развитие детей за счет использования парциальных программ и педагогических технологий;
- учреждение полностью укомплектовано кадрами;
- отношения между детским садом и семьями воспитанников строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
- проведена корректировка Образовательной программы ДО согласно ФОП; разработана и введена в педагогический процесс Программа воспитания.

Вывод: основная цель и задачи дошкольного образовательного учреждения соответствуют требованиям законодательства в области дошкольного образования; запросу родителей (законных представителей) и реализуют право каждого ребенка на качественное и доступное образование.

Анализ выполнения поставленных задач

Основные направления Программы развития на 2023-2024 учебный год подразумевали реализацию двух управленческих проектов:

- *Проект № 1 «Система работы в дошкольном образовательном учреждении обеспечивающая высокий уровень готовности дошкольника к обучению в школе», рассчитан на 2021-2024г. Задача 2 этапа (практико – ориентированный):* апробация новой модели по подготовке детей к обучению в школе.

(Предположительный результат: по итогам мониторинга на конец учебного года прослеживается динамика увеличения и/или сохранения показателя уровня готовности детей к обучению в школе: средний уровень составляет не менее 65-70%, высокий - не менее 30 %) Данная задача выполнена в полном объеме.

- *Проект № 2 «Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников» - срок реализации - 2022-2023гг.*

Задачи: изучить и обобщить опыт использования тематических карт в самостоятельной детской деятельности;

- разработать методический материал по образовательным областям (тематические карты) на основе календарно-тематического планирования основной образовательной программы дошкольного учреждения;
- ввести в образовательный процесс использование тематических карт для развития индивидуальности и активности дошкольников.

По итогам прошедшего года можно сделать вывод, что в ДОУ:

1. Разработана **новая модель по подготовке детей к школе**, которая носит развивающий характер; не допускает дублирования программ первого класса; помогает освоить специфику социальных отношений (в семье, со сверстниками, со взрослыми); обеспечивает формирование ценностных установок; ориентирует не на уровень знаний, а на развитие потенциальных возможностей ребенка, на зону его ближайшего развития; обеспечивает постепенный переход от непосредственности к произвольности; организует и сочетает в единой смысловой последовательности продуктивные виды деятельности; готовит переход от игровой к творческой, учебной деятельности, в том числе в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми; инвариантна и готовит к любой системе школьного образования.

Основные составляющие модели: общее развитие детей с учётом индивидуальных возможностей и способностей; развитие творческой деятельности; развитие личностных компетенций; поддержка и сохранение здоровья; формирование духовно-нравственных установок и ориентаций; развитие устойчивой психологической адаптации к новым условиям образования; сотворчество обучающихся, обучающихся и родителей.

Содержание работы по подготовке к обучению в школе строится на следующих принципах: учёт возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка; систематичность и последовательность; вариантность

и вариативность; доступность и достаточность; наглядность; достоверность; комплексность; взаимосвязь с окружающим миром; использование произведений искусства; разнообразие игровых и творческих заданий; многообразие видов художественно-творческой деятельности (игровая, музыкальная, художественно-речевая, театрализованная).

Ведущие виды деятельности: игра; продуктивная, творческая.

2. Разработаны педагогами и успешно используются в самостоятельной детской деятельности тематические карты, которые направлены на развитие у воспитанников индивидуальности и активности.

По итогам работы за год можно отметить такие положительные результаты:

1. В свободной деятельности дети могли самостоятельно закреплять знания, полученные на занятии.

2. Работа с индивидуальными тематическими карточками особенно востребованна детьми, которые:

- не посещают регулярно детский сад по болезни или другим причинам, имеют низкую работоспособность на занятии, застенчивые, медлительные;
- опережают развитие и способны получить новые более усложнённые знания по определенной теме.

Кроме того, отмечено, что работая с индивидуальными тематическими карточками:

- Ребёнок может самостоятельно выбрать интересные ему задания.
- Ребёнок может выполнить задание своего уровня сложности и в своём темпе.
- Индивидуальные тематические карточки создают основу для сотрудничества (если каждый ребенок сделает какую-либо часть, то у всех вместе получится общий продукт, раскрывающий (иллюстрирующий) тему со всех сторон – в изображениях, в словах, в символах, в цифрах.) Карточка – «личная, индивидуальная», а весь комплект – общий. В этом случае у детей формируется представление о личном вкладе в общее дело).
- Регулярные занятия с данными картами развивают у детей произвольное внимание, пространственное воображение, мелкую моторику пальцев рук, координацию движений, усидчивость.

Таким образом, можно констатировать, что данный проект дал свои высокоэффективные результаты.

Проект № 3 «Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников»

Задачи:

1. Изучить и обобщить опыт использования тематических карт в самостоятельной детской деятельности.
2. Разработать методический материал по образовательным областям (тематические карты) на основе календарно-тематического планирования основной образовательной программы дошкольного учреждения.
3. Ввести в образовательный процесс использование тематических карт для развития индивидуальности и активности дошкольников - срок реализации - 2022-2024гг.

По итогам прошедшего года можно сделать вывод, что в ДОУ:

1.) педагогами разработанны и успешно используются в самостоятельной детской деятельности тематические карты, которые направлены на развитие у воспитанников индивидуальности и активности.

По итогам работы можно отметить такие положительные результаты:

1. В свободной деятельности дети могли самостоятельно закреплять знания, полученные на занятии.
2. Работа с индивидуальными тематическими карточками особенно востребованна детьми, которые:
 - не посещают регулярно детский сад по болезни или другим причинам, имеют низкую работоспособность на занятии, застенчивые, медлительные;

- опережают развитие и способны получить новые более усложнённые знания по определенной теме.

Кроме того, отмечено, что работая с индивидуальными тематическими карточками:

- Ребёнок может самостоятельно выбрать интересные ему задания.
- Ребёнок может выполнить задание своего уровня сложности и в своём темпе.
- Индивидуальные тематические карточки создают основу для сотрудничества (если каждый ребенок сделает какую-либо часть, то у всех вместе получится общий продукт, раскрывающий (иллюстрирующий) тему со всех сторон – в изображениях, в словах, в символах, в цифрах.) Карточка – «личная, индивидуальная», а весь комплект – общий. В этом случае у детей формируется представление о личном вкладе в общее дело).
- Регулярные занятия с данными картами развивают у детей произвольное внимание, пространственное воображение, мелкую моторику пальцев рук, координацию движений, усидчивость.

Таким образом, можно констатировать, что данный проект дал свои высокоэффективные результаты.

Помимо вышеперечисленного обобщён опыт использования тематических карт, который представлен на Всероссийских конкурсах и форумах педагогических работников дошкольных учреждений.

Педагогами р

азработан методический материал по образовательным областям (тематические карты) на основе календарно-тематического планирования для каждой возрастной группы.

По результатам наблюдений не менее 65% детей систематически используют тематические карты в самостоятельной деятельности; по итогам диагностического обследования прослеживается значительная динамика индивидуального развития детей: уровень сформированности знаний, умений и навыков по образовательным областям, а так же уровень развития интегративных качеств.

Общие выводы, положительные результаты и достижения по Программе:

1. Все мероприятия Программы развития БДОУ г. Омска «Детский сад №165» выполнены в полном объеме.
2. В ДОУ созданы необходимые условия для повышения уровня компетентности педагогов в области ИКТ. Проводится внедрение информационных технологий в образовательный и управленческий процесс. Воспитатели стали более часто применять ИКТ – технологии на занятиях с воспитанниками, в досуговой деятельности, при проведении праздников, пользуются ресурсами сети Интернет при общении с родителями.
3. Уровень образовательных услуг в ДОУ позволяет получить полноценное качественное образование в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка и успешно подготовить к поступлению в школу.
5. Увеличилось число родителей, принимающих активное участие в мероприятиях ДОУ, занимающих активную позицию в воспитании и развитии ребенка, в общественно государственном управлении дошкольным учреждением.

ОБЩИЙ ВЫВОД и ИТОГИ 2023-2024 учебного года

Подводя общий итог работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, можно выделить следующее:

1. Определены положительные результаты работы педагогического коллектива по реализации основной образовательной программы: более 70% воспитанников успешно освоили программный материал.
2. Решены конкретные задачи физического, познавательного, речевого, социальнокоммуникативного и художественно-эстетического развития детей.
3. Систематически и планомерно ведется работа с семьями воспитанников по проблемам дошкольного детства, с целью привлечения родителей к активному участию в жизнедеятельности ДОУ и росту их педагогической просвещенности.
4. Успешно реализуются:
 - проекты Программы развития дошкольного учреждения на 2021-2024 гг.: «Система работы в дошкольном образовательном учреждении обеспечивающая высокий уровень готовности дошкольника к обучению в школе»; ««Реализация принципа индивидуализации образования в самостоятельной детской деятельности, направленной на формирование индивидуальности и активности дошкольников»; - Рабочая программа воспитания.

5. Систематически пополняется новинками метод/литературы программно-методическое обеспечение дошкольного учреждения, что качественно влияет на весь образовательный процесс. Обозначены основные направления работы педагогического коллектива на новый учебный год:
- переход дошкольного учреждения на Образовательную программу дошкольного образования, разработанную с учетом ФОП и ФГОС ДО;
 - активное включение в образовательный процесс регионального компонента ОП ДО – программы по краеведению «Мой город, мой край»;
 - практическая апробация новой модели по подготовке дошкольников к обучению в школе и подведение итогов работы по Программе развития;
 - дальнейшая реализация проекта «Нетрадиционные дни и праздники в детском саду». Таким образом, можно дать положительную оценку деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 165» в 2023-20234 учебном году.

Опираясь на вышеизложенное, по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства, необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-20245 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: : в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
2. Повышать профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по нравственно- патриотическому воспитанию.
3. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.
4. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

Блок I.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ.

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | май–июль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО | В течение года | Творческая группа |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны, поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования | до 27 сентября 2024 | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда | до 27 апреля 2025 | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы | до 8 мая 2025 | Воспитатели, музрук старший воспитатель |
| Организация мероприятия «Выпускной» | До 25 мая 2025 | Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания по ФОП ДО | Май-июль 2025 | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Май-Июль | Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель |
| Обновление содержания ООП ДОО | Май-август | Воспитатели, старший воспитатель |

**Программы, реализуемые в БДОУ г.Омска «Детский сад № 165»
в 2024-2025 учебном году**

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится по **Федеральной образовательной программе БДОУ г.Омска «Детский сад № 165»** в соответствии с ФГОС ДО и с использованием иных парциальных программ и технологий:

| Основные направления развития | Обязательная часть программа | Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений |
|---|-------------------------------------|---|
| <i>Социально-коммуникативное развитие</i> | Федеральная образовательная | Парциальные программы и технологии |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>программа ДО с учётом Детство, основная общеобразовательная программа дошкольного образования /Т. И. Бабаева и др. – СПб.: ДЕТСТВО - ПРЕСС, 2014.</p> | <p>Программа «Омское Прииртышье» (авторы-составители: Борцова Л.В., Гаврилова Е.Н., Зенова М.В., Чернобай Т.А. и др., Омск БОУДПО «Ирооо».) Р.С.Буре Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет). Н.Ф.Губанова Игровая деятельность в детском саду (2-7 лет). Т.Ф. Саулина «Знакомство дошкольников с правилами дорожного движения». Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стёркина. Программа «Основы</p> |
| | | <p>безопасности детей дошкольного возраста».</p> |
| <p><i>Познавательное развитие</i></p> | | <p>О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением дошкольников» Е.В. Колесниковой «Математические ступеньки»;</p> <p>Воронкевич О.А. Добро пожаловать в экологию - СПб.: ДЕТСТВО – ПРЕСС 2010</p> |
| <p><i>Речевое развитие</i></p> | | <p>О.С.Ушакова, А.Г. Арушанова, «Программа по развитию речи в детском саду». Программа «Обучение дошкольников грамоте» Журовой Л. Е.</p> |
| <p><i>Художественно-эстетическое развитие</i></p> | | <p>Программа «Цветные ладошки» — это парциальная программа художественно- эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности.</p> |
| <p><i>Физическое развитие</i></p> | | <p>Л.И.Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми</p> |
| <p>Дополнительные образовательные услуги (бесплатно) (через систему Навигатор) -Танцевальная мозаика -художественная гимнастика -изобразительное искусство -Ниткоград</p> | | |
| <p>Платные образовательные услуги на основании заключения договоров с родителями (законными представителями)</p> <p>-футбол -танцы -скороchtение -английский язык -робототехника</p> | | |

1.1.2. Реализация дополнительных программ.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| Организация обучения | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формирование учебных групп | Август, декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| Составление расписаний дополнительных услуг | Август, декабрь | Старший воспитатель |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам | Апрель-август | Педагоги дополнительного образования |

1.1.3. Летняя оздоровительная работа.

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---------------------------------------|
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель 2025г | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель 2025г | Заведующий хозяйством |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель 2025г | Старший воспитатель |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель-Май 2025г | Заведующий хозяйством |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май 2025г | Медсестра |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май 2025г | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май 2025г | Заведующий хозяйством |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | Май 2025г | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май 2025г | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне- оздоровительной работы с воспитанниками | Май 2025г | Старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май 2025г | Старший воспитатель |
| Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада | Сентябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог |

1.2. Работа с семьями воспитанников.

1.2.1. План-график взаимодействия.

| Форма взаимодействия | Срок | Ответственный |
|---|---|--|
| Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации | | |
| Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) | Сентябрь 2024 | Заведующий Старший воспитатель воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель педагог-психолог |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | Заведующий хозяйством |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | Заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; – оценка работы детского сада | Сентябрь 2024г Май 2025г | Заведующий Старший воспитатель воспитатели |
| Опросы: – «образовательные установки для вашего ребенка» – «способы взаимодействия с работниками детского сада» | Август 2025г | Старший воспитатель |
| Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей | | |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь 2024, май 2025 | Старший воспитатель |
| Консультация в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь 2024 | Воспитатели в группах |

| | | |
|---|--|--|
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь 2024 | Старший воспитатель |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь 2025 | Старший воспитатель |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Старший воспитатель |
| Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками по теме: «Родной край» | Декабрь 2024 | Воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | Декабрь 2024 | Старший воспитатель |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | Март 2025 | Старший воспитатель |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая 2024 | Воспитатели групп |
| Работа с родителями | | |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками | | |
| Организовать утренник ко Дню знаний | 2 сентября | Старший воспитатель музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | Старший воспитатель Воспитатели . |

| | | |
|---|------------------------|---|
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России | накануне 27 ноября | Старший воспитатель музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 23 по 27 декабря | музыкальный руководитель воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | музыкальный руководитель |
| | | |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | старший воспитатель музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-31 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | воспитатели младших групп: |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | Январь | Педагог-психолог Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | Март | Старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | Май | Педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | Педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | Педагог-психолог Старший воспитатель |

| | | |
|---|-----------------|---|
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |
| Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников | | |
| Провести родительское собрание на тему «Семейное чтение» | Октябрь, апрель | Заведующий, Старший воспитатель воспитатели |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах | Ноябрь, март | Старший воспитатель |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---|--|---|
| I. Общие родительские собрания | | |
| сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. Введение инженерного воспитания в старшем возрасте | Заведующий Старший воспитатель воспитатели старших групп |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий Старший воспитатель |
| май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий Старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). | | |
| Группа | Тематика | Ответственные |
| Младшие группы | 1.«Адаптационный период детей в детском саду» 2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3.«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» 4. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | |
| Средние группы | 1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» 2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» 3. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | |

| | | |
|---|---|------------|
| | 4. «Пальчики помогают говорить» | |
| Старшие группы | 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | |
| Подготовительные группы | 1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период | |
| | начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? 2. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 3. «Секреты психического здоровья» 4. «Готов ли Ваш ребенок к школе» | |
| III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

1.2.3. Работа с социумом.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|------------------------------|--|
| 1. | <u>Взаимодействие со школой.</u> Разработка плана совместной работы ДОО и СОШ «Школа № 4» г. Омска в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| 2. | Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. | Сентябрь Октябрь 2024г | Старший воспитатель Завуч. нач.кл. |
| 3. | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь 2024г | Учитель |
| 4. | Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе. | Декабрь 2024г | Воспитатели 3,4,10 гр |
| 5. | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь 2025г | Завуч нач.кл. |
| 6. | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль 2025г | Воспитатели 3,4,10 гр. |
| 7. | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март 2025г | Ст. воспитатель Воспитатель: 3,4,10 гр |

| | | | |
|-----|--|----------------|---------------------------|
| 8. | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель 2025г | Старший воспитатель |
| 9. | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май 2025г | Психолог |
| 10. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май 2025г | Психолог |
| 11. | <u>Мероприятия с детской поликлиникой №11</u> 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Старшая мед.сестра |
| 12 | <u>Мероприятия с библиотекой по плану.</u> 1. Участие в беседах, викторинах, КВН (по совместному плану) 2. Посещение праздников | В течение года | Воспитатель 3,6,5,7 гр |

Блок II.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

2.2. План методической работы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Заведующий Старший воспитатель |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | старший воспитатель |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|---------------------|
| Подготовить план-график ВСОКО | август | старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | август | старший воспитатель |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | старший воспитатель |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | старший воспитатель |

| | | |
|---|------------------|---------------------------------|
| Скорректировать паспорта кабинетов, групп | по необходимости | старший воспитатель воспитатели |
|---|------------------|---------------------------------|

2. Информационно-методическая деятельность

2.1. Обеспечение информационно-методической среды

| | | |
|---|----------|--|
| Оформить в методическом кабинете выставку Физическое воспитание | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку ФЭМП | декабрь | Старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | март | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |

| | | |
|--|------------------|---|
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | Май—июль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель, модератор сайта |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель Музыкальный руководитель |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь– октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по ФЭМП» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | февраль | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | старший воспитатель |
| 4.4. Просветительская деятельность | | |
| Семинар «Движение-это жизнь» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | декабрь | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | сентябрь | старший воспитатель |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | старший воспитатель | старший воспитатель |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь | старший воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | сентябрь | старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|--|
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | старший воспитатель |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | медработник |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции |
| 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на воспитанников и т.п. | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | В течение года | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |

2.3. Консультации для педагогических работников.

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|--|------------|--|
| 1 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 2 | Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Планирование работы с родителями по профилактике ДДТТ. | Октябрь | Старший воспитатель |
| 5 | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | .медсестра |
| 6 | Подготовка к празднованию Дня матери. | Ноябрь | . Муз. руководитель |
| 7 | «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ СЕМЕЙНЫХ КЛУБОВ» | ноябрь | Воспитатель Бунина Т.А., Сырьева Т.М.. |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 9 | Консультация для педагогов: Семейный (родительский) клуб в ДОУ как форма взаимодействия с родителями» | ноябрь | Андреянова Е.А., Тривайло О.В воспитатель |
| 10 | Консультация для педагогов: «Родительский клуб - нетрадиционная форма эффективного взаимодействия педагогов и родителей в ДОУ» | Февраль | Язова Я.С. воспитатель |
| 11 | Тренинг для воспитателей «Профессиональное выгорание» | Февраль | Педагог-психолог |
| 12 | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольника. | Март | Ильина Л.Ю. воспитатель |
| 13 | Подготовка проектов к празднованию 80-летия Победы в ВОВ. | Март | Старший воспитатель |
| 14 | Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие инженерного мышления | В течение года | Старший воспитатель |
| 15 | Здоровьеформирующее физическое воспитание в семье | сентябрь | Прибыткина А.А воспитатель |
| 16 | Проект на тему: «Моя семья» для детей и родителей средней группы. | Апрель | Чубуткина И.С. воспитатель |
| 18 | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| 19 | Система летней оздоровительной работы в ДОУ. | Май | Старший воспитатель |
| 20 | Организация работы по экологии в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Июнь | Старший воспитатель |
| 21 | День семьи, любви и верности. История праздника. | Июль | Старший воспитатель Музыкальный руководитель. |
| 22 | Воспитание любви к родному городу. | Август | воспитател и |

2.4. Семинары для педагогических работников.

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | <p>Семинар- практикум: Тема: «Семейное чтение»</p> | В течение года | <p>Старший воспитатель Воспитатели старшего дошкольного возраста</p> |
| 2. | <p>Семинар <u>Тема: Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».</u></p> <p>1. Вопросы взаимодействия с семьей в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.</p> <p>2. Основные принципы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей.</p> <p>3. Основные направления взаимодействия педагога дошкольной образовательной организации с семьей.</p> <p>4. Педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей.</p> <p>5. Информационное обеспечение.</p> | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель |

2.3.2. План педагогических советов

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|--|
| 1 | <p style="text-align: center;"><u>Педсовет № 1 Установочный.</u></p> <p>Тема: организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Цель: познакомить с перспективами задачами работы БДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. • Основные задачи на 2024/2025 учебный год, формы их реализации. Утверждение годового плана работы ДОУ, планов специалистов, рабочих программ воспитателей. • Повышение профессионального мастерства педагогов: представление аттестующийся педагогов на 2024 – 2025 учебный год. • Виды детской инициативы. • Утверждение аттестационной комиссии. • Утверждение комиссии по распределению стимулирующего фонда. • Утверждение творческой группы педагогов | 30.08.2024г | <p style="text-align: center;">Заведующий</p> <p style="text-align: center;">Ст. воспитатель</p> |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| 2 | <p style="text-align: center;"><u>Педсовет № 2.</u></p> <p>Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Развить творческий потенциал педагогов. 4. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ <p>.Вид: тематический</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Дата проведения: 4 неделя ноября</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета, старший воспитатель. 2. Вступительное слово по теме педсовета – старший воспитатель <ul style="list-style-type: none"> - Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. - Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни. - Поиск эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации работы ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. 3. Зачем нужна физкультурная форма на занятиях по ФИЗО (дискуссия). 4. Деловая игра. Проводит старший воспитатель 5. Выступления педагогов ДОУ 6. Проект решения педагогического совета. 7. Организационные вопросы. <p>ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сценария двигательной деятельности (подготовительная группа № 3) 2. Подготовка конспекта открытого занятия «Физкультура на улице» подготовительная группа № 4) 3. Подготовка конспекта открытого занятия «Развитие движений» (старшая группа № 6) 4. Подготовка сценария спортивного квеста « Быстрые! Смелые! Ловкие!» (старшая группа № 6) 5. Подготовка сценария утренней гимнастика (подготовительная группа № 10) | 22.11.2024г | |
|---|--|-------------|--|

| | | |
|---|--------------------------|--|
| <p style="text-align: center;"><u>Целсовет № 3.</u></p> <p>Тема: «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» Открытые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – Консультации – Презентации – Проектная деятельность <p>1. Семинары - практикумы Результаты тематического контроля по теме «Определение эффективности организации работы в ДОУ по поддержке инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности».</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива на 1 блок. Аналитический отчет по адаптации детей. 4. План работы ДОУ на 2 блок.</p> <p>Вид: тематический Форма проведения: круглый стол Дата проведения: январь, 2024</p> | <p>январь, 2024</p> | |
| <p style="text-align: center;"><u>Целсовет № 4.</u></p> <p><u>Тема: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников».</u> <u>Цель:</u> Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО. 2. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». 3. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. 4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. 5. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента». | <p>Апрель 2025 г</p> | |
| <p>Подготовка конспекта открытого занятия во всех возрастных группах по данному направлению</p> | | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| 5 | <p>Педагогический совет № 5 Заключительный Тема: «Результативность работы за 2024 -2025 учебный год».</p> | 23.05.2025г | |
| <p>Цель: Анализ работы ДОУ за учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год; 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ готовности детей-выпускников к школе 4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы 2024-2025г. 5. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 учебный год. 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период 2025года. | | | |

2.5. План педагогических часов.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|
| 1 | Тема: План проведения месячника Безопасности в ДОУ. 1. Формирование основ безопасности у дошкольников. 2. Проекты мероприятий по теме. | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2 | Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на начало года. 2. Выявление детей для составления ИОМ | Октябрь 2024г | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 4 | Тема: Подготовка к проведению новогодних мероприятий 1. Результаты участия в конкурсах, выставках. | Декабрь 2024г | Старший воспитатель |
| 5 | Тема: Аттестация педагогов. 1. О подготовке педагогов к аттестации, повышению квалификации. | Январь 2025г | Старший воспитатель |
| 6 | Тема: Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль 2025г | Старший воспитатель Пищулина Н.В. |
| 7 | Тема: Подготовка к проведению праздников ко дню 8 марта. 1. Участие в конкурсах. 2. Проекты мероприятий по теме. | Март 2025г | Старший воспитатель |
| 8 | Тема: Результаты диагностики индивидуального развития воспитанников 1. Оформление материалов диагностики на конец года. | Май 2025г | Старший воспитатель |

2.6. Изучение госсимволов

С сентября 2024 года все образовательные организации обязаны вывешивать или устанавливать на своей территории Государственный флаг России (Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ).

Еще учитывайте методические рекомендации Минпросвещения об использовании государственных символов РФ, которые разработали по поручению Президента (письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06).

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|--|
| Еженедельное поднятием флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | в течение года | Старший воспитатель |

2.7. Школа наставничества

Цель: Оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, а также для формирования в ДОУ квалифицированного педагогического состава.

| № п/п | Сроки | Содержание работы | Ответственный | Контроль старшим воспитателем |
|-------|----------|--|--|---|
| 1 | сентябрь | Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам. | Старший воспитатель, Педагоги - наставники. | Старший воспитатель |
| 2 | октябрь | Консультации в составлении перспективного и календарно-тематического плана работы. Выбор темы по самообразованию, в составлении плана по самообразованию. | Старший воспитатель, Педагоги - наставники. | Проверка перспективного и календарно – тематического плана. |

| | | | | |
|----|-------------------|---|---|--|
| 3 | ноябрь | Рекомендации в изучении методической литературы, знакомство с опытом работы коллег и наставника. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД» | Старший воспитатель, Педагоги - наставники | Посещение НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. |
| 4 | декабрь январь | Рекомендации по созданию и обогащению развивающей среды в группе, пополнению зон развивающей среды. Особенности проведения дидактических игр. | Старший воспитатель, Педагоги - наставники | Просмотр проведения дидактической игры. |
| 5 | январь | Организация работы с родителями воспитанников: формы работы, организация родительских собраний. | Старший воспитатель, Педагоги - наставники | Посещение родительского собрания. |
| 6 | февраль | Знакомство с основной задачей работы воспитателя – укрепление здоровья и безопасного поведения детей. Организация двигательного режима. | Старший воспитатель, Педагоги - наставники | Просмотр утренних зарядок, гимнастик после сна, организацию индивидуальной работы по физическому развитию. |
| 7 | март | Организация игровой деятельности, пополнение картотеки игр. | Педагоги - наставники | Просмотр игровой деятельности. |
| 8 | апрель | Организация и проведение прогулок с детьми (все части). Составление картотеки прогулок и наблюдений. | Старший воспитатель, Педагоги - наставники | Просмотр прогулки. |
| 9 | май | Диагностика. Особенности работы с детьми в летний период. Содержание работы, профилактика травматизма. | Старший воспитатель, Педагоги - наставники | Результаты диагностики. |
| 10 | В течение года | Посещение занятий. Посетить все виды занятий. | Молодые педагоги | Посещение НОД. |
| 11 | В течение года | Посещение режимных моментов. | Молодые педагоги | Посещение режимных моментов. |

2.8. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|------------|-------|---------------|
|-------|------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| 1 | Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь 2024г | Педагог-психолог |
| 2 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь 2024г | |
| 3 | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ТНР. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март 2025г | |
| 4 | Тема: Итоги работы за учебный год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май 2024г | |

2.9. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

| № п/п | Содержание | Формы работы | Ответственный |
|-------|--|--------------------------------------|---------------|
| 1 | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | Разработка методических рекомендаций | |
| 2 | Организация спортивных праздников с участием родителей «День защитника Отечества» | Открытый показ | |
| 3 | Развитие мелкой моторики. Занимательные пальчиковые игры и упражнения. | Работа с родителями | |
| 4 | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста | Из опыта работы | . |
| 5 | Увлекательные тропинки в природу. Наблюдения и эксперименты на прогулке. | Из опыта работы | |
| 6 | Театральные представления детей для наших малышей | Творческий отчет | |
| 7 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. | Мастер-класс Обобщение опыта | . |
| 8 | Формирование нравственно-патриотических чувств в процессе ознакомления с родным городом | Из опыта работы | |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|--|
| 9 | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста | Из опыта работы(проект) | |
| 10 | Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи у детей . | Мастер-класс | |
| 11 | Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок | Обобщение опыта | |
| 12 | Экспериментальная деятельность дошкольников. | Конспект НОД | |
| 13 | Основы безопасного поведения дошкольника. | Работа с родителями. | |
| 14 | Права ребенка | Презентация | |
| 15 | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования | Мастер-класс | |
| 16 | Развитие мелкой моторики у детей с (ТНР) ОВЗ | Из опыта работы. Презентация | |
| 17 | Русские народные сказки, как средства воспитания нравственных качеств детей дошкольного возраста | Из опыта работы | |
| 18 | Развитие связной речи детей дошкольного возраста | Работа с родителями | |

2.10. Открытые просмотры образовательной деятельности.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|---------|--|
| | Открытый просмотр образовательной области «Речевое развитие» | Октябрь | Ильина Л.Ю., Язова Я.С.. |
| | Открытый просмотр образовательной области «Речевое развитие» | Октябрь | Кузнецова Ю.М., Беспрозрачных Н.Ф. |
| | Открытый просмотр образовательной области «Познание» | января | Андреянова Е.В. |
| | Открытый просмотр образовательной области «Познание» | января | Бунина Т.А., Сырцева Т.М. |
| | Открытый просмотр «Социально-коммуникативное развитие» | апреля | Полозова А.А. Чубуткина И.С |
| | Открытый просмотр «Социально-коммуникативное развитие» | апреля | Красноперова В.В., Заярнюк В.С. |
| | Открытый просмотр «Художественно эстетическое развитие» | май | Дябина Т.А. Иванова Н.М. |
| | Открытый просмотр «Художественно эстетическое развитие» | май | Прибыткина А.А. Тепличкая И.С. |

2.1. Организация работы в методическом кабинете

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---|-----------------------|
| 1 | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | | |
| | Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | сентябрь в течение уч. года май | Старший воспитатель |
| | Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | В течение года | Старший воспитатель . |
| | Организационно – методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания НОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | В течение года В течение уч. года 1 раз в кв. | Старший воспитатель . |

2.2. Нормотворчество

2.3. Разработка документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|-------------|---------------|
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь 2025 | |

| | | |
|--|--------------|--|
| Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд; | | |
| Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь 2024 | |

2.3.1. Обновление документации

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---------------|--------------------------|
| Программа детского сада (Приложение ТОРИО) | август 2024 | рабочая группа |
| Номенклатура дел | Декабрь 2024 | Заведующий Щетник О.А. |
| Программа производственного контроля | Сентябрь 2024 | Ответственный за питание |

2.4. Работа с кадрами

2.5. Аттестация педагогических и непедагогических работников.

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|-----------------|---|
| Составление и утверждение списков и графика педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь 2024г | Заведующий старший воспитатель Аттестационная комиссия ДОУ |
| Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | по графику | Аттестационная комиссия ДОУ |
| Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024 год. Утверждение процедуры и форм аттестации на соответствие занимаемой должности | Декабрь 2024 г. | Старший воспитатель |
| Подготовка информации о педагогических и непедагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | старший воспитатель |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Сентябрь | Заведующий |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | по мере необходимости |
| Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения | обновление по мере поступления информации | Старший воспитатель |
| Заседания аттестационной комиссии | 1 раз в 2 месяца | Старший воспитатель |
| Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение НОД, режимных моментов | согласно графику аттестации | Аттестационная комиссия ДОУ |
| Индивидуальная работа с аттестуемыми по подготовке к аттестации. | в соответствии с графиком | Аттестационная комиссия ДОУ |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 году | в соответствии с графиком | Старший воспитатель |
| Прием заявлений на аттестацию в 2024 году | в соответствии с графиком | Старший воспитатель |
| Корректировка графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников | май 2025г. сентябрь 2024г (по мере необходимости) | Аттестационная комиссия ДОУ |
| Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2025 году | Июль 2024г | Старший воспитатель |

2.6. Повышение квалификации педагогических работников

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---------------------|
| 1 | Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь 2024г | Старший воспитатель |
| 2 | Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | Октябрь 2024 | Заведующий |
| 3 | Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | Октябрь 2024 | Старший воспитатель |
| 4 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников. | по необходимости | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------------|
| 5 | Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке. | в течение года. | Старший воспитатель |
| 6 | Составление перспективного плана повышения квалификации на 5 лет. | Май 2025г | Старший воспитатель |
| 7 | Контроль посещений педагогами методических объединений района, города. | в течение года. | Старший воспитатель |
| 8 | Контроль посещений педагогами конференций и семинаров города. | в течение года. | Старший воспитатель |
| 9 | Контроль выполнения перспективного плана повышения квалификации | в течение года. | Старший воспитатель |

2.7. Охрана труда

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|----------------|
| 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь 2024г | Заведующий ДОУ |
| 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с). | Октябрь 2024г | Заведующий ДОУ |
| 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь 2024г | Заведующий ДОУ |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | | Заведующий ДОУ |
| - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года | |
| - направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику | |

| | | |
|--|--|----------------|
| 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 2. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 3. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) 4. Составление номенклатуры дел ДОУ 5. Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь 2024г | Заведующий ДОУ |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | Декабрь 2024г | Заведующий ДОУ |
| 1. Организовать СОУТ | Январь 2025г | Заведующий ДОУ |
| 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ и ТБ 2. Составление соглашения по охране труда | Январь 2025г | Заведующий ДОУ |
| 1. Осмотр здания и помещений, территории ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль 2025г | Заведующий ДОУ |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | Заведующий ДОУ |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | Заведующий ДОУ |
| 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март 2025г | Заведующий ДОУ |
| 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). | Апрель 2025г | Заведующий ДОУ |
| 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | | |
| 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май 2025г | Заведующий ДОУ |

| | | |
|---|---------------|----------------|
| 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь 2025г | Заведующий ДОУ |
| 1. Подготовка ДОУ к госприемке к новому учебному году 2. Уточнение количества детей, поступающих в ДОУ. 3. Кадровое обеспечение на новый учебный год. | Июль-август | Заведующий ДОУ |

2.8. Контроль и оценка деятельности

2.9. План внутреннего контроля

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|---------------------|--|---|----------------------------------|
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр Анализ документации, наблюдение | октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---------------------|--|----------------|----------------------------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| "Развитие математических представлений у детей посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП" | тематический | Открытый просмотр Анализ документации, наблюдение | февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | тематический | Открытый просмотр Анализ документации, наблюдение | апрель | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | Наблюдение | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | Наблюдение | В течении года | Заведующий, старший воспитатель, |
| Осмотр здания и территории | Оперативный | | Ежедневно | Заведующий завхоз |

| | | | | |
|--|-------------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель |
| Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Оперативный | Наблюдение | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Наблюдение | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты, |

2.10. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

План проведения процедур ВСОКО в БДОУ г.Омска «Детский сад № 165» на 2024 -2025 учебный год

| Мероприятие | Сроки проведения | Метод | Форма предоставления отчетности |
|--|--------------------------|---|--|
| Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций | 01.09.2024 - 25.10.2024г | Информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет, собрания, КЦ. Мониторинг официального сайта ДОУ. | Самоанализ деятельности ДОУ за учебный год |

| | | | |
|---|--------------------------|--|--|
| Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | 17.03.2025 - 21.03.2025г | Анализ паспортов групп, кабинетов. Анализ РППС ДО, материально-технических условий. | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка |
| | 18.11.2024- 22.11.2024г | Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. | |
| | 16.12.2024- 20.12.2024г | Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО). | |
| Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ | 18.11.2024- 22.11.2024г | Анализ листов оценивания психолого-педагогических условий. образовательной деятельности педагогов. | Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка |
| | 23.09.2024 - 27.09.2024г | Оценка качества федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО). | |
| | 19.05.2025- 23.05.2025г | Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования. | справка |
| Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ | Февраль 2025г | Анкетирование родителей и педагогов ДОО. | Заполнение анкет для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию Аналитическая справка |
| | Май 2025г | | |

2.11. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------|---|
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–Июнь | заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель |

2.12. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | заведующий Старший воспитатель, |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

| | | |
|--|----------------|--|
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|---|------------------------|-------------------------|
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | Сентябрь-октябрь | Воспитатели, завхоз |
| Составить ПФХД | Декабрь | Заведующий, бухгалтер |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | Октябрь-Ноябрь | Заведующий, бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|---------------|
| Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно | |
| Доукомплектование пищеблока оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | |
| Организация питьевого режима | Ежедневно | |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды | В течение года | |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н | Сентябрь | |
| Субботники | Еженедельно в октябре и апреле | |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета | Ежедневно | |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | |
| Заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | |
| Высадка на территории зеленых насаждений | Май | |

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------|---------------|
| Организация образовательного пространства | | |

| | | |
|--|--------------------|------------------------------------|
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1 | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Старший воспитатель |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель |
| Создание комфортной пространственной среды | | |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников | январь, август | |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | |

3.1.4. Энергосбережение

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|--------------------|
| Сбор и анализ информации об энергопотреблении здания ДОУ | ежемесячно | завхоз |
| Отчет по энергосбережению и повышению энергетической соответствия с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь | Заведующий, завхоз |
| Полноценная теплоизоляция окон | Сентябрь-октябрь | завхоз |

4 Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------|---------------|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по частичному ремонту периметрального ограждения; | Сентябрь-октябрь 2024 | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь 2024 | |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь 2024 | |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | |
| Оснастить здание техническими системами охраны: | Ноябрь | |
| – систему наружного освещения; | | |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Январь 2024г | |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; | | |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; | | |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь | |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | | |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | В течение всего периода | |
| Закупить памятки по действиям граждан при | Август-декабрь | |
| возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | | |

4.1.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |

| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
|--|---|--|
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь, апрель | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | Ноябрь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Инженерно – технические противопожарные мероприятия | | |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |

| | | |
|---|--|--|
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

**План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на
2024-2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка приказов по ДОУ по противопожарной безопасности. - Проведение противопожарных инструктажей с работниками ДОУ - Проведение практических занятий с работниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематический день по пожарной безопасности (ПБ) - Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения. <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление стендов в фойе ДОУ по ППБ. - Оформление наглядной информации в группах ДОУ по ППБ. | Сентябрь | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| 2 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ». - Оформление выставки литературы по ППБ. - Смотр групп и кабинетов на ПБ <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!» <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте ДОУ, в группе в контакте | Октябрь | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| 3 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. - Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность». <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квест-игра по ПБ «Юные пожарные» <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс видеороликов «Чтобы не было пожара» | Ноябрь | Воспитатели групп Старший воспитатель, |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| 4 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул») <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ) <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и во время зимних каникул | Декабрь | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| 5 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности. <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка рисунков «Огонь - друг, огонь – враг!» <p>Работа с родителями</p> | Январь | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников | | |
| 6 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажей по пожарной безопасности с педагогами - Проведение тренировок по эвакуации <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спектакль по пожарной безопасности <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие родителей на занятиях – рассказ о профессии пожарного. | Февраль | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| 7 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара» <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности | Март | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| 8 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации «Эвакуация детей из загоревшегося здания», «Средства пожаротушения» <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> -Экскурсии в пожарную часть - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДООУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | Апрель | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| 9 | <p>Работа с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы по ПБ за учебный год <p>Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставки рисунков по итогам экскурсии «Пожарная машина» <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Размещение плакатов, знакомящих с работой огнетушителя | Май | Воспитатели групп Старший воспитатель, |

| | | | |
|-----------|--|--------|---|
| 10 | Работа с педагогами - Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам пожарной безопасности Работа с детьми - Спортивный праздник «Юные пожарники» Работа с родителями - Флеш – моб «Мы – за пожарную безопасность» с привлечением родителей воспитанников | Июнь | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| 11 | Работа с педагогами - Разработка перспективного плана работы в центре безопасности на группах Работа с детьми - Спортивное развлечение по ПБ «Пожарные на ученье» Работа с родителями - Оформление стендов в группах «Опасные ситуации и дома и в детском саду» | Июль | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| 12 | Работа с педагогами - Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 уч.год Работа с детьми - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением | Август | Воспитатели групп Старший воспитатель, |
| | Работа с родителями - Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно – ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности | | |

План работы

по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024/ 2025 учебный год

Задачи:

1. Продолжить работу педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.
2. Формировать у детей дошкольного возраста потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.
3. Прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно - транспортной ситуации, дорожных знаков, сигналах светофора, разметке дороги.
4. Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей старшего дошкольного возраста для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
5. Создать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями, инспекторами службы ГИБДД и взаимной помощи.
6. Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делится с окружающими людьми приобретённым опытом.
7. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---------------|
| 1 | Работа с кадрами | | |
| | 1. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с совместным планом работы с ГИБДД России по городу Саратову | август | Заведующий |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| | 2. Оказание помощи педагогам в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год. | август | Заведующий |
| | 3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах. | август ноябрь февраль май | Воспитатели групп Сотрудники ОГИБДД |
| | 4. Консультация «Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД - месячник по правилам дорожного движения | август сентябрь | Заведующий, Воспитатели групп |
| | 5. Создание на территории площадки по ПДД | август | Педколлектив |
| | 6. Создание агитбригады по ПДД | сентябрь | Муз.руководитель |
| | 5. Консультация «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих». | май | Воспитатели Сотрудники ОГИБДД |
| | 6. КВН «Светофорик» (подготовительная группа) | октябрь | Воспитатели подготовительной группы |
| | | | Сотрудники ОГИБДД |
| 2 | Организационно-педагогические мероприятия | | |
| | 1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТТ в группах | в течение года | Воспитатели Сотрудники ОГИБДД |
| | 2. Выставка детских рисунков по теме: «Дорога и дети» | сентябрь | Заведующий |
| | 3.«Азбука пешехода»- познакомить педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег | октябрь | Заведующий Сотрудники ОГИБДД |
| | 4.Развлечение по правилам дорожного движения«Школа пешеходных наук» (старшая группа) | октябрь | Воспитатели |
| | 5. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи» на общем родительском собрании ДОУ | ноябрь | Сотрудник ОГИБДД |
| | 6.Разработать методические рекомендации: -по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; | декабрь | Старший воспитатель |
| 3 | Организация работы с детьми | | |
| | Непосредственно образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения (Программа «Светофор» по изучению ПДД) | Сентябрь-май | Воспитатели групп |
| | «Островок безопасности» - совместная игровая деятельность (еженедельно) | Сентябрь-май | Воспитатели групп |
| | Встречи с сотрудником ДПС | Сентябрь | Воспитатели групп |
| | Целевые экскурсии к автобусной остановке, проезжей части дороги | Сентябрь | Воспитатели групп |
| | Проведение мероприятий по плану месячника | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |

| | | | |
|----------|---|---------------------------------------|--|
| | Просмотр мультфильмов из серии «Азбука безопасности» | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| | Профилактическая акция «Умелый пешеход» (развлечения, с/р игры, д/игры, моделирование ситуаций, разучивание стихов и т.д.) | Октябрь Апрель | Воспитатели групп Старший воспитатель |
| | Конкурсы детского творчества: «Дорога глазами детей» «Красный, жёлтый, зелёный» | Ноябрь Март | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| | Коллективное изготовление коллажа на тему: «Безопасность на дороге» | Январь | Воспитатели групп |
| | Тематические недели: «Внимание дети» «Безопасность» | Сентябрь-2неделя Май-3 неделя | Воспитатели групп Инспектор ДПС |
| | Развлечение на тему: «Путешествие в страну дорожных знаков» | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| | Викторина «Наш город и транспорт» (между воспитанниками старшей и подготовительных групп) | Апрель | Воспитатели групп Старший воспитатель |
| 4 | Организация работы с родителями | | |
| | Консультации на информационном стенде и папках передвижках в раздевальных комнатах на темы: «Дорога и дети» «Игры во дворе» «Гололёд на дороге!» «Автомобили, автомобили!» (рекомендации по профилактике дорожно-транспортного травматизма в летний период) | Сентябрь Декабрь Февраль Май | Воспитатели групп |
| | Родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД) Примерные темы: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье» «Безопасность на дороге летом» | Октябрь Май | Заведующий Воспитатели Групп Инспектор ДПС |
| | Показ открытых мероприятий по закреплению правил дорожного движения | 1раз в полгода | Старший воспитатель |
| | Изготовление буклета «Законы безопасности на дороге» | февраль | Старший воспитатель |
| | Проведение анкетирования «Грамотный пешеход» | сентябрь | Воспитатели групп |
| | Привлечение родителей к изготовлению игровых масок – «дорожные знаки», дидактических игр, пособий | ноябрь | Воспитатели групп |
| | Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Я - пешеход!» | март | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|-----------------|-------------------|
| | Регулярное обновление информации в «уголках безопасности» в раздевальных комнатах | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| | Трудовая деятельность родителей по оформлению участков детского сада для сюжетно-ролевых игр на дорожную тематику | май | Воспитатели групп |

План работы с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта на 2024-2025 уч. год

Цель: формирование умения сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, успешно преодолевать морально-психологические проблемы, возникающие вследствие совершения террористических действий, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу.

Задачи: освоение методов и приемов самоконтроля, оказания морально-психологической помощи самому себе и коллегам в чрезвычайных жизненных ситуациях.

| № | Мероприятия | Цели | Время проведения | Ответственные за исполнение |
|---|--|---|--------------------|--|
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию терроризму на 2024-2025 учебный год. | Ознакомление коллектива с планом мероприятий | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | Обеспечение пропускного режима, обеспечение физической охраной, ведение журнала посетителей. | Обеспечение безопасности | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Консультация: «Алгоритм действий воспитателя в случае террористического акта.» | | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 4 | Проведение тренировок по эвакуации людей в случае угрозы террористического акта | Отработка практических навыков и действий в ЧС | Сентябрь Апрель | Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагог- психолог |
| 5 | Разработка и размножение, распространение наглядной информации (буклеты, листовки, памятки, стендовые консультации) антитеррористической направленности среди работников детского сада | Информирование работников детского сада как сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, быть готовыми достойно встретить террористическую угрозу | в течение года | Педагог- психолог, старший воспитатель |
| 6 | Индивидуальное консультирование педагогов. (по запросу) | | В течение года | Педагог- психолог |
| 7 | Лекция о действиях при угрозе теракта в местах массового пребывания людей, в том числе «Во | Формирование умения обезопасить себя во время ЧС. | Октябрь | Педагог- психолог |

| | | | | |
|----|---|---|----------------|--|
| | время теракта и после: советы психолога». | | | |
| 8 | Проведение профилактических бесед с педагогами о действиях при угрозе возникновения теракта. | Формирование у педагогов положительной мотивации на участие в профилактической работе. | В течение года | Старший воспитатель Педагог- психолог |
| 9 | Осуществление комплекса мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в период проведения массовых мероприятий (детских развлечений, утренников) | Обеспечение общественной безопасности | В течении года | Заведующий Старший воспитатель |
| 10 | Памятка для работников детского сада «Мы против террора!» | | ноябрь | Старший воспитатель |
| 11 | Практикум: Виды террористической угрозы. Дискуссия по проблеме: «Причины террористической угрозы». Практическое задание: записать возможные факторы, влияющие на создание террористической угрозы в дошкольном учреждении. | Сформировать представление о видах террористических угроз. | Ноябрь | Педагог- психолог |
| 12 | Просмотр видеоматериалов по проблемам возникновения террористической угрозы и проявления экстремизма | Расширить представления педагогов об экстремизме и терроризме, формировать гражданскую позицию, воспитывать в себе толерантное отношение друг к другу | в течение года | Старший воспитатель Педагог- психолог |

| | | | | |
|----|---|--|---------|--|
| 13 | <p>Практикум: Правила поведения при террористической угрозе в детском саду. Взаимодействие воспитателя с детьми как условие охраны и укрепления безопасности в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p>Что мы можем сделать для собственной безопасности?</p> <p>Дискуссия по проблеме: «Правила поведения при террористической угрозе в детском саду».</p> <p>Практическое задание: Разработать правила поведения при террористической угрозе в детском саду.</p> | Показать влияние разных стилей взаимодействия с педагогом на охрану и укрепления безопасности в дошкольном образовательном учреждении. | Декабрь | Педагог- психолог |
| | <p>детском саду.</p> <p>Оценить свой стиль взаимодействия с детьми в детском саду.</p> | | | |
| 14 | Квест игра для педагогов ДОУ по антитеррористической безопасности «Мы против террора!» | антитеррористическая пропаганда среди педагогов. | Декабрь | Педагог- психолог Старший воспитатель |
| 15 | Консультация «Правила поведения при террористическом акте» | | Январь | Старший воспитатель |
| 16 | <p>Практикум: Саморегуляция психических состояний педагогом как фактор охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>Дискуссия по проблеме: «Важна ли саморегуляция психического состояния в критической ситуации?»</p> <p>Практическое задание: Провести самодиагностику стрессоустойчивости и стратегии поведения в конфликтной, экстренной ситуации. Разработать приёмы саморегуляции психических состояний.</p> | Освоить методы саморегуляции и психических состояний. | Февраль | Педагог- психолог |
| 17 | Памятка «Что вы должны запомнить о террористах?» | Формирование умения сохранять хладнокровие и спокойствие в чрезвычайных ситуациях, успешно преодолевать морально-психологические проблемы, возникающие вследствие совершения террористических действий, быть готовыми достойно | Февраль | Педагог- психолог |
| 18 | Консультация для педагогов «Антитеррористическая безопасность воспитанников ДОУ» | | Март | Старший воспитатель |
| 19 | Консультация «Как рассказать детям о терроризме» | | Март | Педагог- психолог |
| 20 | Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Снятие стресса, выработка психологической устойчивости и социальная реабилитация лиц, пострадавших в результате теракта» | | Апрель | Педагог- психолог |
| 21 | Памятка «Ваши действия при захвате в заложники» | | Апрель | Старший воспитатель |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|------------------------|
| 22 | ПАМЯТКА Порядок действия при возникновении угрозы террористического акта | встретить террористическую угрозу. | Май | Старший воспитатель |
| 23 | Проведение занятий, инструктажей с работниками по антитеррористической безопасности, действиям при возможных ЧС | | Регулярно | Старший воспитатель |

Ст. воспитатель _____ М.П.Ложникова

