

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 01.04.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 165»

О.А.Щетник
приказ №25-од от 01.04.2022 г.

Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников (режиме дня) и их родителей (законных представителей)
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 165»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 165» (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Организация режима дня в ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОО.

2.2. ДОО работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы ДОО: с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни ДОО не работает.

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

2.8. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

2.9. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОО, размещаются в помещениях для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей, до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.10. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению образовательного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.11. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3. Требования к внешнему виду и одежде

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону и погодным условиям;
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом;
- 3.4. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечить наличие: запасного комплекта сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья; сменной детской обуви с удобной застежкой, обеспечивающей надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы; пижамы для сна в холодное время года; чешек для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру стопы); физкультурной формы (белая футболка, темные шорты); индивидуальной расчески; головного убора в летний период года; носового платка или бумажных салфеток;
- 3.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.6. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 3.7. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители), сотрудники ДОО.
- 3.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 3.9. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 3.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности

- 4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОО.
- 4.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без соответствующего разрешения.
- 4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 4.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 4.7. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
- 4.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
- 4.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 4.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном авто транспорте или такси.
- 4.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5. Организация питания

- 5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей, утвержденного заведующим ДОО.
- Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.
- 5.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

6. Организация прогулки

- 6.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- 6.2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права воспитанников ДОО

- 7.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
 - пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
 - получение дополнительных образовательных услуг.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей).

- 8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;
 - принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
 - избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
 - принимать участие в работе Совета Учреждения и в организации образовательного процесса;
 - принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- вносить предложения по организации платных образовательных услуг;
- требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законным и представителями) воспитанников и Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть менее 18 лет), согласия на обработку персональных данных;
- досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить ребенка с 07.00 до 08.00, забирать ребенка из ДОУ до 19.00 часов.
- приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития;
- сообщить в ДОУ о невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине;
- выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника;
- приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья ребенка в Тетради здоровья группы по приходу и уходу ребенка из Учреждения;
- предоставить в Учреждение (воспитателю либо медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске) воспитанника после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.);
- обязаны лично передавать воспитателю и забирать воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, не забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятий.