



Документ подписан ЭП:
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №165»

Кем подписан	<i>GOMDS165</i>	Согласована
Дата подписания	<i>10.04.2024</i>	Директор департамента
Серийный номер сертификата	<i>1920791CD85B24AB92F1C4B312867B3F</i>	Администрации
Кем выдан сертификат	Казначейство России	города Омска
Кому выдан сертификат	Щетник Ольга Алексеевна	Л.В. Крючкова
Дата начала действия	<i>18.12.2023</i>	М.П.
Дата окончания действия	<i>12.03.2025</i>	
Отпечаток сертификата	<i>FFACAA5F7573D28D9104CA9420AAEB972B77FDBD</i>	2024г.
Описание сертификата		

Утверждена
приказом № *31-02*
от *17.04.2024*

М.П. О.А. Щетник
«*17*» *04* 2024г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 165»

Омск 2024 год
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №165»

Принята на заседании
Совета Учреждения
БДОУ г. Омска
«Детский сад № 165»

Протокол № _____

« ____ » _____ 2024г.

Согласована
Директор департамента
образования
Администрации
города Омска

_____ Л.В. Крючкова
М.П.

« ____ » _____ 2024г.

Утверждена
приказом № _____
от _____

_____ О.А. Щетник
М.П.

« ____ » _____ 2024г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 165»**

Омск 2024 год

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1	Полное наименование образовательной организации	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №165»
2	Сокращенное наименование образовательной организации	БДОУ г. Омска «Детский сад №165»
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	644110, г. Омск, Заозерная 1А; ds165@bdou.omskportal.ru , +7 (3812) 52-50-80
4	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru Ложникова Мария Петровна, старший воспитатель тел.: +79131550561, email: lognikovam@mail.ru
5	Срок реализации программы развития	01.06.2024 –31.12.2028
6	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p>Проект № 1. «Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДОУ и его территории для всестороннего развития воспитанников» Цель - создание условий для всестороннего развития дошкольников, создания ситуации успеха, в том числе, и через использование потенциала территории и внутреннего пространства. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновить и усовершенствовать образовательную среду через обустройство тематических площадок на территории учреждения. 2. Содействовать Использованию возможностей внутренней развивающей предметно - пространственной среды ДОУ в рамках единого образовательного пространства. 3. Расширить вовлеченность родителей дошкольников в участие в жизни Учреждения через

совместную деятельность по обновлению образовательной среды.

4. Организовать использование тематических площадок и развивающей предметно - пространственной среды в образовательной деятельности дошкольников.

Проект № 2.

«Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимообучения»

Цель - Создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов через систему взаимообучения.

Задачи:

1. Разработать и провести мониторинг профессиональных компетенций педагогов.
2. Разработать и провести мероприятия на повышение уровня профессиональных компетенций педагогов.
3. Организовать взаимодействие в рамках системы взаимообучения.

Проект №3

«Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»

Цель - Создание организационных, психолого-педагогических, кадровых условий для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников базовых умений и навыков, создающих предпосылки функциональной грамотности.
2. Обновить содержание образовательного процесса за счет проектов, технологий, заданий по развитию предпосылок различных видов функциональной грамотности у дошкольников.
3. Создать условия для развития профессионально-творческой активности педагогов в вопросах

		<p>формирования и развития предпосылок функциональной грамотности у детей.</p> <p>4. 4.Создать условия для развития компетентности родителей (законных представителей) в вопросах формирования предпосылок функциональной грамотности у детей.</p>		
7	Этапы и сроки реализации программы развития	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		«Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДООУ и его территории для всестороннего развития воспитанников»		
		Подготовительный	01.06.2024	12.09.2024
		Практико-ориентированный	13.09.2024	14.10.2025
		Рефлексивно-оценочный	15.10.2025	27.12.2025
		«Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимобучения».		
		Подготовительный этап	28.12.2025	19.02.2026
		Практико-ориентированный	20.02.2026	25.12.2026
		Рефлексивно-оценочный	26.12.2026	31.01.2027
		«Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников».		
		Подготовительный этап	01.02.2027	21.04.2027
		Практико-ориентированный	22.04.2027	01.11.2028
		Рефлексивно-оценочный	02.11.2028	31.12.2028
8	Объемы и источники финансирования	—		
9	Ожидаемые результаты	<p>Проект № 1. «Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДООУ и его территории для всестороннего развития воспитанников»</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивающая предметно-пространственная образовательная среда обогатится тематическими площадками на территории Учреждения (не менее 3). -максимально эффективно будут использоваться возможности внутреннего пространства для развития 		

и самореализации дошкольников (не менее 60%).

- - увеличится количество педагогов, использующих тематические площадки и развивающую предметно - пространственную среду в образовательной деятельности дошкольников (не менее 60%).
- - увеличится количество родителей, вовлеченных в деятельность в преобразовании тематических площадок и развивающей предметно - пространственной среды ДООУ (не менее 50%).

Проект № 2.

«Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимообучения»

- Создана система взаимообучения – организовано три направления деятельности: образовательное, информационно-коммуникативное и творческое.
- Увеличилось количество педагогов, транслирующих свой опыт на различных уровнях. (Не менее 3 педагогов)
- Повысился уровень педагогической компетенции педагогов не менее, чем на 30%.
- Повышение активности педагогов в области профессионального саморазвития не менее чем на 40%
- Увеличилось количество педагогов, аттестованных на первую и высшую категорию не менее 2 человек в год.

Проект №3

«Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»

- - В Учреждении будут созданы организационно-педагогические и методические условия для формирования у дошкольников базовых умений и навыков (предпосылок функциональной грамотности), (будет обучено не менее 8 педагогов).
- - Расширится перечень услуг дополнительного образования, что будет способствовать развитию

		<p>способностей дошкольников;(не менее 3 кружков в направлении функциональной грамотности)</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Повысится профессионально-творческая активность педагогов; (не менее 5 педагогических разработок, не менее 3 публикаций). • - увеличение количества родителей участников в совместных проектах по формированию функциональной грамотности (не менее 40%) • - повышение уровня базовых умений и навыков по функциональной грамотности у дошкольников (не менее 50%) • - повышение уровня готовности к школе старших дошкольников (не менее 40%)
--	--	--

_____//
Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

Бабич Н.М.

« ____ » _____ 20 ____ г.

SWOT-анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<p>1. Конкурентоспособность ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • благоприятный психологический климат в ДОУ; • результативность участия воспитанников и сотрудников ДОУ в мероприятиях различного уровня; • благожелательная репутация ДОУ в социуме, яркий и позитивный имидж <p>2. Удовлетворенность родителей работой ДОУ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход на ФОП ДО может создать психологическое напряжение у части педагогического коллектива; 2. Объективное ухудшение здоровья поступающих в ДОУ детей отрицательно сказывается на получении ими качественного образования; 3. Некоторые педагоги затрудняются в проектировании индивидуального образовательного маршрута дошкольников; 4. Не отлажен механизм оказания платных дополнительных образовательных услуг; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников. 2. Участие педагогов в научно методической деятельности города. 3. Сохранение и развитие системы наставничества. 4. Построение партнерских отношений между дошкольным учреждением и семьями воспитанников на основе взаимопонимания и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточная готовность и включенность родителей в образовательный процесс по формированию функциональной грамотности. 2. Увеличение количества детей, имеющих 2 и 3 группы здоровья и наблюдающихся у врачей. 3. Увеличение количества детей ОВЗ.

	<p>5. Приток в педагогический коллектив воспитателей без специального (профильного) образования.</p> <p>6. ДОУ необходимо обогатить материалами и оборудованием для решения задач краеведческого образования и формирования предпосылок функциональной грамотности.</p>	<p>сотрудничества;</p> <p>5. Обеспечение на 10% прироста высокого уровня готовности детей к обучению в школе.</p> <p>6. Повышение уровня развития дошкольников по финансовой грамотности.</p>	
--	---	---	--

_____/ /
Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
И.о. директора
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

Бабич Н.М.
«_____» _____ 20____ г.

Паспорт управленческого проекта
«Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДОУ и его территории для всестороннего развития воспитанников»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДОУ и его территории для всестороннего развития воспитанников.
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества образовательных услуг. (Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года, раздел 6.2, Указ губернатора Омской области от 24.06.2013 года № 93; Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2, Омский городской совет, решение от 19.12.2018 года № 103)
3	Инициатор проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru
4	Куратор проекта	-
5	Руководитель проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Ложникова Мария Петровна, старший воспитатель, тел.: +79131550561, email: lognikovam@mail.ru
7	Перечень исполнителей проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru Ложникова Мария Петровна, старший воспитатель тел.: +79131550561, email: lognikovam@mail.ru Красноперова Виктория Вячеславовна, завхоз тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: sad165@mail.ru
8	Координатор проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru

II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ 2. Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" 3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 4. Санитарное законодательство, действующие санитарно эпидемиологические правила и нормативы 5. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р 6. Национальный проект «Образование»
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п(в ред. от 12.10.2018);
11	Цель реализации проекта	Создание условий для всестороннего развития дошкольников, развития их потенциала, создания ситуации успеха, в том числе, и через использование потенциала территории и внутреннего пространства.
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновить и усовершенствовать образовательную среду через обустройство тематических площадок на территории учреждения. 2. Использование возможностей внутренней развивающей предметно - пространственной

		<p>среды ДООУ в рамках единого образовательного пространства.</p> <p>3. Расширить вовлеченность родителей дошкольников в участие в жизни Учреждения через совместную деятельность по обновлению образовательной среды.</p> <p>4. Организация использования тематических площадок и развивающей предметно - пространственной среды в образовательной деятельности дошкольников.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • - развивающая предметно-пространственная образовательная среда обогатится тематическими площадками на территории Учреждения (не менее 3). • -максимально эффективно будут использоваться возможности внутреннего пространства для развития и самореализации дошкольников (не менее 60%). • - Увеличится количество педагогов, использующих тематические площадки и развивающую предметно - пространственную среду в образовательной деятельности дошкольников (не менее 60%). • - увеличится количество родителей, вовлечённых в деятельность в преобразовании тематических площадок и развивающей предметно - пространственной среды ДООУ (не менее 50%). 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		I. Организационный (подготовительный)	01.06.2024	12.09.2024
		II. Практико – ориентированный (основной)	13.09.2024	14.10.2025
		III. Аналитический (рефлексивно – оценочный)	15.10.2025	27.12.2025

15	Бюджет проекта	-
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	<p>«Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимообучения»</p> <p>«Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»</p>
17	Основные риски реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • - незаинтересованность родителей (разъяснительная работа, моральное стимулирование). • - незаинтересованность педагогов (реализация системы материального и морального стимулирования педагогов).

_____/_____
 Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
 ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

 Бабич Н.М.

« ____ » _____ 20 ____ г.

План мероприятий проекта
«Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДОУ и его территории для всестороннего развития воспитанников»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1	Организация и проведение анализа состояния компонентов пространственной образовательной среды в ДОУ	01.06.2024	30.06.2024	Количество документов, ед	1	Заведующий Щетник О.А., ст. воспитатель. Ложникова М.П.
2	Организация творческой группы, разработка документов (приказ, положение)	01.07.2024	05.08.2024	Количество документов, ед	2	Заведующий Щетник О.А.,
3	Презентация результатов анализа состояния образовательной среды ДОУ на педагогическом совете	06.08.2024	11.08.2024	Количество участников, чел	Не менее 18	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
4	Создание на сайте учреждения странички «Проекты программы развития ДОУ»	12.08.2024	16.08.2024	Степень готовности к дате	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
				размещения, %		
5	Изучение и отбор современных подходов к организации внутреннего пространства и территории детского сада, обеспечивающей всестороннее развитие дошкольников	19.08.2024	12.09.2024	Количество материалов, ед	Не менее 5	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
	Организация участия родителей в преобразовании образовательного пространства ДОУ (подготовка к созданию эко тропы)	13.09.2024	30.09.2024	Количество участников, чел	Не менее 60	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
6	Разработка и внедрение пространственного решения внутри Учреждения. «Говорящие стены»: -общие и индивидуальные выставки детского творчества; -тематические выставки к различным датам; -оформление тематических зон: «Наш Омск» (карта города, флаг, герб, достопримечательности города);	01.10.2024	30.10.2024	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
7	Организация и создание мини музея «Национальная культура»	01.11.2024	30.12.2024	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
8	Разработка и внедрение пространственного	10.01.2025	31.01.2025	Степень	100%	ст. воспитатель.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
				готовности к дате размещения, %		
	решения внутри Учреждения: - «Наша страна» (карта, флаг, герб, столица);			готовности к дате размещения, %		Ложникова М.П.
9	Разработка и внедрение пространственного решения внутри Учреждения: - «Природа родного края».	01.02.2025	29.02.2025	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
10	Разработка и внедрение пространственного решения внутри Учреждения: - «Сибирские промыслы».	01.03.2025	31.03.2025	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
11	Организация и участие педагогов и родителей ДОУ в конкурсе на «Лучший эскиз экологической тропы»	01.04.2025	29.04.2025	Количество участников, чел	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
12	Разработка и внедрение пространственного решения на территории Учреждения. Тематическая площадка «Экологическая тропа»	01.05.2025	12.06.2025	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
13	Разработка и внедрение пространственного решения на территории Учреждения тематическая площадка «Читаем на траве»	14.06.2025	05.07.2025	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
14	Разработка и внедрение пространственного решения на территории Учреждения: «Умный асфальт»: лабиринты, дорожки, игры на счет, пространственную ориентировку и т.д.	06.07.2025	01.08.2025	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
15	Разработка и внедрение пространственного решения внутри Учреждения:	02.08.2025	02.09.2025	Степень готовности к	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
				дате размещения, %		
	- «История детского сада».					
16	Организация и проведение семинара для педагогов «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах грамотного использования возможностей пространства помещений и территории ДОУ для всестороннего развития дошкольников»	03.09.2025	29.09.2025	Количество участников, чел	Не менее 18	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
17	Включение использования в образовательной программе ДОУ территории и внутренних пространств педагогами.	02.10.2025	14.10.2025	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
18	Проведение итогового мониторинга, определение эффективности проекта.	15.10.2025	16.11.2025	Количество документов, ед	1	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
19	Разработка и проведение итогового педсовета для педагогов и родителей, подведение итогов проекта	19.11.2025	20.12.2025	Количество участников, чел	Не менее 27	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
20	Размещение на сайте ДОУ презентации итогов реализации проекта	21.12.2025	27.12.2025	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

_____/ / Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

 Бабич Н.М.

« _____ » _____ 20__ г.

План контрольных событий проекта
 «Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДОО и его территории для всестороннего развития воспитанников»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			
1	Презентация результатов анализа состояния образовательной среды ДОО на педагогическом совете.	09.08.2024	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
2 этап			
2	Участие педагогов и родителей ДОО в конкурсе на «Лучший эскиз экологической тропы».	29.04.2025	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
3 этап			
3	Проведение итогового педсовета для педагогов и родителей, подведение итогов проекта.	20.12.2025	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

_____ // Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»
 _____ Бабич Н.М.
 « _____ » _____ 20__ г.

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	I. Организационный (подготовительный)	-	-	-	-	-
	II. Практика – ориентированный (основной)	-	-	-	-	-
	III. Аналитический (рефлексивно – оценочный)	-	-	-	-	-

_____/_____
 Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
 ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»
 _____ Бабич Н.М.

«_____» _____ 20__ г.

Промежуточный отчет о реализации проекта

I. Общая информация о реализации проекта								
Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность руководителя проекта
II. Информация об исполнении мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя проекта

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования , n
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
	Фактический					

	объем финансирования, руб.					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

_____//

Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна

ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

_____ Бабич Н.М.

«_____» _____ 20__ г.

Итоговый отчет о реализации проекта

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	
2	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
3	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
4	Цель реализации проекта	
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию мероприятий
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	Плановый	Фактически	

			проекта (дата начала и завершения)	контрольного события проекта (дата начала и завершения)	исполнителя

_____/ /
Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

Бабич Н.М.

«_____» _____ 20__ г.

Паспорт управленческого проекта

«Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимообучения»

Общая информация		
1	Наименование проекта	«Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимообучения»
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества образовательных услуг. (Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года, раздел 6.2, Указ губернатора Омской области от 24.06.2013 года № 93; Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2, Омский городской совет, решение от 19.12.2018 года № 103)
3	Инициатор проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru
4	Куратор проекта	-
5	Руководитель проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Ложникова Мария Петровна, старший воспитатель, тел.: +79131550561, email: lognikovam@mail.ru

7	Перечень исполнителей проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru Ложникова Мария Петровна, старший воспитатель, тел.: +79131550561, email: lognikovam@mail.ru
8	Координатор проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Приказ № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	1. Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п(в ред. от 12.10.2018);
11	Цель реализации проекта	Создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов через систему взаимодействия.
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Разработать и провести мониторинг профессиональных компетенций педагогов; 2. Разработать и провести мероприятия на повышение уровня профессиональных компетенций педагогов; 3. Организовать взаимодействие в рамках системы взаимодействия;

13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • - Создана система взаимообучения – организовано три направления деятельности: образовательное, информационно-коммуникативное и творческое. • - Увеличилось количество педагогов, транслирующих свой опыт на различных уровнях. (Не менее 3 педагогов) • - Повысился уровень педагогической компетенции педагогов не менее, чем на 30%. • - Повышение активности педагогов в области профессионального саморазвития. • - Увеличилось количество педагогов, аттестовавшихся на первую и высшую категорию не менее 2 человек в год. 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		I. Организационный (подготовительный)	28.12.2025	19.02.2026
		II. Практико – ориентированный (основной)	20.02.2026	25.12.2026
		III. Аналитический (рефлексивно – оценочный)	26.12.2026	31.01.2027
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	<p>«Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»</p> <p>«Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДОУ и его территории для всестороннего развития воспитанников»</p>		

17	Основные риски реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Изменение кадрового состава (оперативное развитие профессиональной компетентности педагога через КПК, участие в методических объединениях города Омска, изучение опыта работы педагогов ДОУ). • Недостаточная мотивация педагогов (создание системы моральных и материальных стимулов для сохранения в детском саду лучших педагогов, а также для пополнения ДОУ новым поколением воспитателей).
----	-----------------------------------	---

_____/ / Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»
 _____ Бабич Н.М.

« _____ » _____ 20__ г.

План мероприятий проекта

«Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимообучения»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1.	Создание рабочей группы по проекту (приказ, положение)	28.12.2025	12.01.2026	Количество документов, ед	Не менее 2	Заведующий Щетник О.А.
2.	Разработка и проведение мониторинга профессиональной компетенции педагогов (Аналитическая справка)	13.01.2026	31.01.2026	Количество документов, ед	Не менее 1	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
3.	Представление результатов мониторинга на педагогическом совете	01.02.2026	07.02.2026	Количество участников, чел.	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта.
4.	Подготовка и проведение презентации проекта для педагогов на педагогическом совете (контрольное событие)	08.02.2026	18.02.2026	Количество участников, чел.	Не менее 17	Заведующий Щетник О.А.
5.	Размещение материалов проекта на сайте (ежемесячно до 30 числа)	19.02.2026	21.01.2027	степень готовности, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
6.	Разработка и проведение семинара-практикума для педагогов «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ в соответствии с профстандартом педагога и ФГОС ДО»	22.02.2026	15.03.2026	Количество участников, чел.	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
7.	Организация методического сопровождения участия педагогов в конкурсе «Открытие»	16.03.2024	05.04.2026	Количество участников, чел.	Не менее 2	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта.
8.	Разработка и проведение мастер-класса «Способы преодоления педагогических затруднений»	06.04.2026	20.04.2026	Количество участников, чел.	Не менее 12	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
9.	Разработка и проведение Стендовой сессии по представлению педагогического опыта.	21.04.2026	10.05.2026	Количество участников, чел	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
10.	Разработка и проведение Квест-игры «Умею сам - научу других»	11.05.2025	10.06.2026	Количество участников, чел	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
11.	Разработка и проведение индивидуальных консультаций по овладению современными педагогическими технологиями.	10.06.2026	01.07.2026	Количество участников, чел	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта.
12.	Разработка электронной картотеки вебинаров для самообразования педагогов по развитию профессиональных компетенций.	02.07.2026	10.08.2026	Количество участников, чел	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
13.	Разработка и проведение «Брейн-ринга» - «Использование интерактивных технологий для эффективной реализации образовательной программы»	11.08.2026	30.09.2026	Количество участников, чел	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
14.	Разработка и проведение мастер-класса «Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО»	31. 09. 2026	20.10.2026	Количество участников, чел	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
15.	Разработка и проведение «Педагогического экспресса» станция - Открытое занятие по развитию речи детей	21.10.2026	15.11.2026	Количество участников, чел	Не менее 17	ст. воспитатель.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта
						Ложникова М.П.
16.	Представление педагогического опыта на блогах педагогов, в сети интернет	16.11.2026	30.11.2026	Степень готовности материалов к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
17.	Разработка и проведение презентации профессиональных достижений педагогов за 2026 год в формате педагогической гостиной (контрольное событие)	01.12.2026	25.12.2026	Количество участников, чел.	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
18.	Разработка и проведение мониторинга по результатам реализации проекта (аналитическая справка)	26.12.2026	20.01.2027	Количество документов, ед.	Не менее 1	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
19.	Разработка и проведение презентации итогов реализации проекта на педагогическом совете (контрольное событие)	21.01.2027	31.01.2027	Количество участников, чел.	Не менее 17	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

_____ // Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации
 СОГЛАСОВАНО
 И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»
 _____ Бабич Н.М.

«_____» _____ 20____ г.

План контрольных событий проекта
«Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимобучения»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1	Презентация проекта на педагогическом совете.	18.02.2026	Заведующий Щетник О.А.
2	Презентации профессиональных достижений педагогов за 2026 год в формате педагогической гостиной.	25.12.2026	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
3	Презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете.	31.01.2027	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

_____/ / Щетник Ольга Алексеевна
Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

Бабич Н.М.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n
	I. Организационный (подготовительный)	-	-	-	-	-
	II. Практико – ориентированный (основной)	-	-	-	-	-
	III. Аналитический (рефлексивно – оценочный)	-	-	-	-	-

_____/ /
Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

Бабич Н.М.

«_____» _____ 20____ г.

Промежуточный отчет о реализации проекта

I. Общая информация о реализации проекта									
Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)		Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)		Ф.И.О., должность руководителя проекта	
II. Информация об исполнении мероприятий проекта									
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта	
					Наименование, единица измерения	план.	факт.		

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя проекта

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования,					

	руб.					
	Фактический объем финансирования, руб.					

_____/ / Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»

 Бабич Н.М.
 « ____ » _____ 20__ г.

Итоговый отчет о реализации проекта

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	
2	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
3	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
4	Цель реализации проекта	
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта								
№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию
			Плановый (дата начала и завершения)	Фактический (дата начала и завершения)	Наименование, единица измерения	Плановый	Фактический	

								мероприятий проекта

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя

_____ // Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»
 _____ Бабич Н.М.
 «_____» _____ 20__ г.

Паспорт управленческого проекта
«Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества образовательных услуг. (Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года, раздел 6.2, Указ губернатора Омской области от 24.06.2013 года № 93; Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2, Омский городской совет, решение от 19.12.2018 года № 103)
3	Инициатор проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru
4	Куратор проекта	-
5	Руководитель проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Ложникова Мария Петровна, старший воспитатель, тел.: +79131550561, email: lognikovam@mail.ru
7	Перечень исполнителей проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru Ложникова Мария Петровна, старший воспитатель, тел.: +79131550561, email: lognikovam@mail.ru Раздольская Валентина Владимировна, педагог- психолог, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: valentinarazdolskaya@yandex.ru
8	Координатор проекта	Щетник Ольга Алексеевна, заведующий, тел.: +7 (3812) 52-50-80, email: ds165@bdou.omskportal.ru
II. Описание проекта		

9	Основание для инициации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ 2. Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" 3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 4. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р 5. Национальный проект «Образование»
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 2. Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п(в ред. от 12.10.2018);
11	Цель реализации проекта	Создание организационных, психолого-педагогических, кадровых условий для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 3. 1.Создать условия для формирования у дошкольников базовых умений и навыков, создающих предпосылки функциональной грамотности. 4. 2.Обновить содержание образовательного процесса за счет проектов, технологий, заданий по развитию предпосылок различных видов функциональной грамотности у дошкольников. 5. 3.Создать условия для развития профессионально-творческой активности педагогов в вопросах формирования и развития предпосылок функциональной грамотности у детей. 6. 4.Создать условия компетентности родителей (законных представителей) в вопросах

		формирования и развития предпосылок функциональной грамотности у детей.		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • - В Учреждении будут созданы организационно-педагогические и методические условия для формирования у дошкольников базовых умений и навыков (предпосылок функциональной грамотности), (будет обучено не менее 8 педагогов). • - Расширится перечень услуг дополнительного образования, что будет способствовать развитию способностей дошкольников;(не менее 3 кружков в направлении функциональной грамотности) • - Повысится профессионально-творческая активность педагогов; (не менее 5 педагогических разработок, не менее 3 публикаций). • - увеличение количества родителей участников в совместных проектах по формированию функциональной грамотности (не менее 40%) • - повышение уровня предпосылок по функциональной грамотности у дошкольников (не менее 50%) • - повышение уровня готовности к школе старших дошкольников (не менее 40%) 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		I. Организационный (подготовительный)	01.02.2027	21.04.2027
		II. Практико – ориентированный (основной)	22.04.2027	01.11.2028
		III. Аналитический (рефлексивно – оценочный)	02.11.2028	31.12.2028
15	Бюджет проекта	-		

16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	«Эффективное использование образовательного потенциала пространственной среды ДОУ и его территории для всестороннего развития воспитанников» «Повышение профессиональных компетенций педагогов через создание системы взаимообучения»
17	Основные риски реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • - незаинтересованность родителей (разъяснительная работа, моральное стимулирование). • - незаинтересованности педагогов (реализация системы материального и морального стимулирования педагогов). • - увеличение количество детей ОВЗ

_____/ /
Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

Бабич Н.М.

« ____ » _____ 20 ____ г.

План мероприятий проекта
«Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1.	Организация творческой группы, разработка документов (приказ, положение)	01.02.2027	10.02.2027	Количество документов, ед	2	Заведующий Щетник О.А.
2.	Разработка карты экспертизы развивающей образовательной среды и анализа условий (групп условий), необходимых для формирования предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста	11.02.2027	03.03.2027	Количество документов, ед	1	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
3.	Проведение экспертизы развивающей образовательной среды и анализ условий (групп условий), созданных в ДОУ на предмет возможности организации образовательной работы по формированию предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста (Аналитическая справка).	04.03.2027	31.03.2027	Количество документов, ед	1	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
4.	Презентация результатов экспертизы развивающей образовательной среды и анализ условий (групп условий) на педагогическом совете	01.04.2027	15.04.2027	Количество участников, чел	Не менее 18	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
5.	Создание на сайте учреждения странички «Проекты программ развития ДОУ»	16.04.2027	21.04.2027	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
6.	Проведение мониторинга Определение профессиональных дефицитов педагогов по формированию предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности у дошкольников (Аналитическая справка).	22.04.2027	05.05.2027	Количество документов, ед	1	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
7.	Разработка перспективного плана развития профессиональных компетенций педагогических работников ДОУ в области формирования и развития предпосылок функциональной грамотности у дошкольников	06.05.2027	31.05.2027	Количество документов, ед	1	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
8.	Оснащение образовательного процесса методической литературой и дидактическими материалами.	01.06.2027	20.07.2027	Степень готовности %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
9.	Разработка методических материалов по реализации проекта	21.07.2027	01.09.2027	Степень готовности %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
10.	Организация участия в обучающих семинарах (в том числе дистанционных), вебинарах, круглых столах, мастер-классах для администрации и педагогических работников по вопросам развития предпосылок функциональной грамотности у дошкольников	02.09.2027	03.02.2028	Количество участников, чел	Не менее 18	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
11.	Разработка системы диагностики формирования у детей дошкольного возраста предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности (для всех возрастных групп)	03.09.2027	30.09.2027	Количество документов, ед	1	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
12.	Анкетирование представителей семей по вопросам формирования у детей предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности. (Аналитическая справка, анкета).	01.10.2027	02.11.2027	Количество документов, ед	2	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
13.	Составление методических рекомендаций для родителей (законных представителей) по формированию у детей предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности	03.11.2027	15.12.2027	Количество документов, ед	3	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
14.	Проведение родительских собраний, для родителей (законных представителей) по формированию у детей предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности	16.12.2027	31.01.2028	Количество участников, чел	Не менее 150	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
15.	Организация заседания творческой группы, обсуждение предлагаемых моделей, затруднений, перспектив работы	01.02.2028	06.02.2028	Количество участников, чел	Не менее 5	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
16.	Включение в образовательную деятельность дидактических и развивающих материалов по формированию у детей предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности.	07.02.2028	08.03.2028	Степень готовности %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
17.	Организация и проведение фестиваля открытых занятий «Формируем предпосылки функциональной грамотности»	09.03.2028	30.04.2028	Количество участников, чел	Не менее 18	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
18.	Организация тематической недели функциональной грамотности (транслирование лучшего педагогического опыта)	01.05.2028	31.05.2028	Количество участников, чел	Не менее 18	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
19.	Проведение консультаций по включению в образовательную деятельность формирования у детей предпосылок читательской, математической и естественнонаучной грамотности	01.06.2028	15.07.2028	Количество участников, чел	Не менее 18	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
20.	Представление на сайте ДОУ лучших практик педагогов учреждения по развитию	16.07.2028	15.08.2028	Степень готовности к	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
				дата размещения, %		
	предпосылок функциональной грамотности у дошкольников					
21.	Диссеминация перспективного опыта педагогов ДОУ по формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников: участие педагогов в семинарах, мастер-классах, конференциях различного уровня	16.08.2028	01.11.2028	Степень готовности к дате размещения, % Количество участников, чел	Не менее 18	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
22.	Анализ результатов проекта: - сравнительный анализ данных диагностики - анализ результатов анкетирования участников проекта (педагоги, родители): достижения, проблемы, актуальные вопросы	02.11.2028	16.11.2028	Количество документов, ед	2	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
23.	Разработка и проведение итогового педсовета для педагогов и родителей, подведение итогов проекта	17.11.2028	20.12.2028	Количество участников, чел	Не менее 150	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
24.	Размещение на сайте ДОУ презентации итогов реализации проекта	21.12.2028	31.12.2028	Степень готовности к дате размещения, %	100%	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

_____/ / Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»
 _____ Бабич Н.М.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

План контрольных событий проекта
«Создание организационных и психолого-педагогических условий формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			
1	Презентация результатов экспертизы развивающей образовательной среды и анализ условий (групп условий) на педагогическом совете.	15.04.2027	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
2 этап			
2	Представление на сайте ДОО лучших практик педагогов учреждения по развитию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников.	15.08.2028	ст. воспитатель. Ложникова М.П.
3 этап			
3	Проведение итогового педсовета для педагогов и родителей, подведение итогов проекта.	20.12.2028	ст. воспитатель. Ложникова М.П.

_____/ /
Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

Бабич Н.М.

«_____» _____ 20__ г.

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	I. Организационный (подготовительный)	-	-	-	-	-
	II. Практико – ориентированный (основной)	-	-	-	-	-
	III. Аналитический (рефлексивно – оценочный)	-	-	-	-	-

Подпись заведующего

Щетник Ольга Алексеевна
ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора
БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»

Бабиц Н.М.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Промежуточный отчет о реализации проекта

I. Общая информация о реализации проекта

Наименование этапа реализации проекта (далее – этап)	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность руководителя проекта

II. Информация об исполнении мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Плановый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации мероприятия проекта (дата начала и завершения)	Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должность исполнителя проекта
					Наименование, единица измерения	план.	факт.	

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя проекта

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п	Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.				

	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					
	Фактический объем финансирования, руб.					

_____/ / Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТриГО «Перспектива»
 _____ Бабич Н.М.
 «_____» _____ 20__ г.

Итоговый отчет о реализации проекта

I. Общая информация

1	Наименование проекта	
2	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
3	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
4	Цель реализации проекта	
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)

№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

III. Информация о реализации плана мероприятий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации		Результат реализации мероприятия			Ф.И.О., должностного лица,
			Плановый (дата начала)	Фактический (дата начала)	Наименование, единица	Плановый	Фактический	

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя

_____ // Щетник Ольга Алексеевна
 Подпись заведующего ФИО заведующего образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 И.о. директора
 БОУ ДО г. Омска ЦТРИГО «Перспектива»
 _____ Бабич Н.М.
 « _____ » _____ 20__ г.