

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ОМСКА «ДЕТСКИЙ САД №165»**

**ПРИНЯТО:**

решением Общего собрания работников  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 165»

Протокол от 15.06.2020 №3

с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников БДОУ г. Омска «Детский  
сад № 165» от 11.06.2020 №2



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

г. Омск  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад №165» (далее - Положение), (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом ДОУ;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ДОУ.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ относится:

- принятие участия в заседаниях коллегиальных органов, рассматривающих локальные акты, затрагивающие интересы воспитанников

1.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования и состав Совета родителей**

2.1. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

2.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы.

2.3. Совет родителей ДОУ избирает из числа председателей Советов родителей групп.

2.4. Состав Совета родителей ДОУ утверждается на общем собрании родителей.

2.5. Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДОУ.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.8. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

## **3. Задачи Совета родителей**

3.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

3.1.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания;

3.1.3. содействие администрации в совершенствовании условий организации



образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

#### **4. Функции Совета родителей**

4.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

4.1.2. вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.3. вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

4.1.4. контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

#### **5. Права Совета родителей**

Совет родителей имеет право:

5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5.2. Приглашать:

5.2.1. на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей групп;

5.2.2. любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в разработке локальных актов ДООУ;

5.4. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДООУ.

5.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДООУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.6. Разрабатывать и принимать:

5.6.1. положение о Совете родителей;

5.6.2. план работы Совета родителей;

5.7. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать решения:

5.8.1. о создании или прекращении своей деятельности;

5.8.2. о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

#### **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей несет ответственность:

6.1.1. за выполнение плана работы;

6.1.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДООУ;

6.1.3. за выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. установление взаимодействия между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **7. Порядок организации деятельности Совета родителей**

7.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

7.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДООУ.

7.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

7.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

7.6.1. обеспечивает ведение документации комитета;

7.6.2. координирует работу Совета родителей;

7.6.3. ведет заседания Совета родителей;

7.6.4. ведет переписку Совета родителей.

7.7. О своей работе Совет родителей отчитывается на общем родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **8. Порядок организации деятельности Совета родителей**

8.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

## **9. Полномочия и ответственность**

9.1. Совет имеет следующие полномочия:

– участвовать в заседаниях коллегиальных органов

9.2. Совет несет ответственность за:

– качественно принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

– Определяет повестку дня.

– Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.

– Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

– 9.2. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут документацию Совета.

9.3. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9.4. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ, старшим воспитателем.

9.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

9.6. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

9.7. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

9.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

## **10. Документация**

10.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;



- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.4. В конце календарного года протоколы сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

10.5. Протоколы хранятся в течение 5 лет и утилизируются.

10.6. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.